Concello de Outes

Expediente núm.: 493/2021

Procedemento: Selección de persoal e provisión de postos.

Asunto: Selección socorristas 2021

D. MANUEL GONZÁLEZ LÓPEZ, ALCALDE DO CONCELLO DE OUTES (A CORUÑA), na data que figura á marxe, dito a seguinte **RESOLUCIÓN:**

Vistos os antecedentes obrantes no expediente e tendo en conta a necesidade de dotar dun sistema de salvamento e seguridade na praia de Broña para a campaña do verán de 2021,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Avocar para este trámite concreto a competencia delegada na Xunta de Goberno Local mediante Resolución 2019-0171 do 28 de xuño, motivada pola urxencia e interese económica e social consonte o artigo 10.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

SEGUNDO. Aprobar a convocatoria e as bases que rexen o proceso de selección, para cubrir 6 postos de socorristas da campaña de verá de 2021, nas condicións establecidas neste expediente, as cales se transcriben de seguido:

"BASES DA CONVOCATORIA PARA CONTRATAR 6 SOCORRISTAS (CAMPAÑA DE VERÁN 2021).

1º) OBXECTO DA CONVOCATORIA.

A selección de 6 socorristas no marco do Programa de fomento do emprego da Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia en colaboración coas Entidades Locais (Orde do 12 de abril de 2021 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2021, publicada no DOG núm. 73, do 20 de abril de 2021);

2º) NÚMERO DE PRAZAS.

6 socorristas contratados ao abeiro da subvención mencionada no punto

MINIA ASTRAY BARCA (1 para 2)
SECRETARIA
Data de Sinatura: 16/06/2021
HASH: 800097a87f26498a577525de475c9a8d

Firmado por 78793193T MANUEL GONZALEZ (R: P1506300A) Fecha: 16/06/2021 10:56:36 CEST

Cod. Validación: 5DL5D224GTA5QN72P7SH6WLYA | Corrección: https://outes.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 8

anterior.

3º) TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO. RETRIBUCIÓNS

Contratos laborais temporais, coas cláusulas específicas de interese social, para a realización de servizo determinado - actividades de socorrismo nas praias de Outes-, 6 a xornada completa.

A duración do contrato será do 26 de xuño ao 19 de setembro.

Retribucións en salario bruto:

Xornada completa: **1.511,80 €/mes** a xornada completa incluindo prorrateo pagas extras e demais complementos salariais.

4º) OBXECTO DO CONTRATO.

Desenvolvemento dos traballos de vixilancia e salvamento de persoas nas praias do municipio de Outes, en réxime de dispoñibilidade plena.

5º) REQUISITOS XERAIS DOS ASPIRANTES.

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, que deberán manterse tanto no momento da selección como no da formalización, no seu caso, do contrato:

1.- Atoparse en situación de desemprego (segundo esixe a antedita Orde de axudas).

2.- Requisitos xerais para o acceso ó emprego público:

a) Ser español, nacional doutro estado membro da Unión Europea, cónxuxe dos anteriores que non estea separado de dereito, ou descendentes menores de 21 anos de idade ou maiores e dependentes deles. Tamén poden participar as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais convidos pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa aplicable a libre circulación de traballadores. Os aspirantes non residentes en España, que non teñan a nacionalidade española ou de calquera outro estado da Unión Europea, deberán achegar á súa solicitude o documento que xustifique o cumprimento da condición que aleguen.

b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non superar a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Ter o título que sinala a Base 6ª. As titulacións obtidas no estranxeiro deberán ser obxecto da correspondente convalidación ou homologación.

Cod. Validación: 5DL5D224GTA5QN72P7SH6WLYA | Corrección: https://outes.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 8

d) Posuír capacidade funcional para desempeñar as tarefas propias dos postos de traballo.

e) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo ás Administracións públicas ou dos organismos constitucionais ou estatutarios, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por resolución xudicial.

f) Non ter sido condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indentidade sexual (artigo 13, apartado 5 da lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia)

6º) REQUISITOS PARTICULARES DOS PARTICIPANTES.

a) A habilitación profesional para exercer a actividade de socorrismo en espazos acuáticos naturais.

b) Estar inscritos no Rexistro profesional de socorristas acuáticos da Comunidade Autónoma de Galicia (Decreto da Xunta de Galicia 104/2012, do 16 de marzo -DOG no 67, do 9.04.2012 e Decreto 35/2017, de 30 de marzo de modificación do mesmo).

7º) PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA.

Esta convocatoria publicarase na páxina web do Concello www.outes.gal e no taboleiro de anuncios do mesmo, ós efectos de transparencia na actuación corporativa.

8º) SOLICITUDES.

Os candidatos serán remitidos polo Servizo Público de Emprego previa solicitude mediante a formulación da correspondente oferta de emprego por parte do Concello de Outes. A lista de candidatos remitidos polo Servizo Público de Emprego, terá a consideración de lista definita de aspirantes, que será aprobada por Resolución de Alcaldia, xa que se trata dun rexistro público no que constan acreditadas as condicións e requisitos para figurar no mesmo.

9º) FASE DE OPOSICIÓN.

Os aspirantes deben completar as probas de aptitude física nun menor espazo de tempo, sumándolle 15 segundos ao tempo acadado polas mulleres, para compensar a diferencia nas capacidades físicas entre homes e mulleres.

Proba aptitude física: **Proba de piscina: 200 metros. Proba combinada con**

Cod. Validación: 5DL5D224GTA5QN72P7SH6WLYA | Corrección: https://outes.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 8

aletas.

A posición de partida poderá ser de pé no borde do vaso da piscina con entrada libre, ou dentro da auga agarrado ao bordo da piscina. Toda a proba realizarase con aletas.

Despois do sinal, realizaranse 100 metros estilo libre (permitíndose viraxes), a continuación realizarase unha apnea de 10 metros recollendo un obxecto do fondo da piscina e remolcarase 90 metros en posición dorsal ou lateral, mantendo en todo momento o obxecto fóra da auga. Ao chegar ao borde do vaso da piscina colocarase o obxecto fóra da auga.

A puntuación máxima desta proba será de **6 puntos** para a persoa que acade o mellor tempo, disminuíndo esta puntuación en tramos de 0,25 puntos para os seguintes clasificados.

10) VALORACIÓN DE MÉRITOS.

Unha vez realizada a fase de oposición, valoraranse os méritos aos candidatos que rematasen a proba correctamente.

1. Formación: Os cursos, xornadas e seminarios de formación relacionados cos postos de traballo que se convocan e que sexan realizados ou impartidos polas Administracións públicas ou federacións deportivas, ou homologados por elas, **ata un máximo de 4,00 puntos**:

-de menos de 15 horas: 0,10 puntos;

-de 16 a 40 horas: 0,20 puntos;

-de 41 a 70 horas. 0,35 puntos;

-de 71 a 100 horas: 0,50 puntos;

-de máis de 100 horas: 0,75 puntos**.**

Cod. Validación: 5DL5D224GTA5QN72P7SH6WLYA | Corrección: https://outes.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 8

-Outras titulacións relacionadas co posto: 0,75 puntos.

Estar en posesión do título de Patrón de Navegación Básica (PNB): 1 punto.

2. Experiencia: A experiencia acreditarase en base ao currículum persoal enviado polo Servizo Público de Emprego. Se fora o caso, para clarificar aspectos do antedito CV, o tribunal poderá solicitarlle aos candidatos algunha dos seguintes documentos: certificación expedida pola Administración correspondente ou mediante certificado de empresa, facendo constar a duración dos servizos prestados, denominación do posto e tarefas desenvoltas, ou un informe de vida laboral actualizado, **ata un máximo de 4 puntos:**

- De socorrista na correspondente especialidade en Administracións Públicas: 0,25 puntos/mes.
- De socorrista/monitor na correspondente especialidade en empresas privadas: 0,20 puntos/mes.

Os servizos prestados por tempo inferior a un mes puntuaranse proporcionalmente tomando como base un mes de 30 días.

11º) TRIBUNAL CUALIFICADOR:

- Presidente: O dinamizador cultural D. Santiago S. Nieto Romarís, ou persoa que legalmente o substitúa.
- Vogais: a técnico-auxiliar de urbanismo, Sofía Pérez Figueira e o auxiliar de servizos sociais D. Manuel Rama Dosil, ou persoas que legalmente as substitúan.
- Secretaria: a educadora familiar do Concello, Juana Pedrosa Leis, ou persoa que legalmente a substitúa.

O tribunal recadará o apoio do técnico de deportes do Concello, D. Alejandro Pombo Ramos ou persoal que legalmente o substitúa, en calidade asesor.

Os membros do tribunal terán dereito ás indemnizacións por asistencias consonte os artigos 29 e seguintes do Real decreto 462/2002, do 24 de maio. Para este efectos o tribunal inclúese na categoría terceira do artigo 20 da dita norma. Fixaráse pola Alcaldía na Resolución que aprobe a lista definitiva de persoas admitidas o número máximo de sesións necesarias para a culminación deste proceso selectivo.

Cod. Validación: 5DL5D224GTA5QN72P7SH6WLYA | Corrección: https://outes.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 8

12º) PUNTUACIÓN FINAL E NOMEAMENTO.

Os candidatos/as seleccionados serán aqueles que acaden maior puntuación na fase de oposición e de méritos. En caso de empate primará o maior tempo de desemprego.

Rematado o proceso selectivo o tribunal formulará a proposta de resolución que conterá os participantes ordenados por puntuación de xeito decrecente. Á vista da antedita proposta, o órgano competente nomeará os candidatos que obtiveron máis puntuación ata cubrir o número de prazas convocadas. Co resto de candidatos admitidos formaranse bolsas de traballo para cubrir posibles renuncias, outras vacantes ou para atender necesidades imprevistas. O nomeamento do persoal seleccionado publicarase na páxina dixital da Corporación.

- Regras de funcionamento da bolsa de emprego:

1) O/A aspirante disporá dun prazo máximo de cinco días hábiles desde o chamamento a través de medios electrónicos para presentar a correspondente documentación acreditativa (certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais e certificado médico ou informe de saude de estar apto para as tarefas a desenvolver). No suposto de non presentación, entenderase que rexeita a oferta e situarase ó final da bolsa. Se o rexeitamento tivese lugar por dúas veces consecutivas, será excluído da bolsa.

2) Naqueles supostos nos que se rexeite a oferta alegando incapacidade laboral transitoria, maternidade ou paternidade, manterase a orde da bolsa. A concorrencia das anteriores circunstancias deberá quedar suficientemente acreditada mediante calquera medio admisible en Dereito.

3) Quen, no seu caso, resulte contratado, volverá a ocupar o mesmo lugar na bolsa de emprego unha vez remate o contrato.

Os aspirantes seleccionados presentarán, no prazo de cinco días hábiles, o certificado médico de non padeceren enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas correspondentes.

13º) FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

O contrato formalizarase por escrito co aspirante seleccionado no prazo máximo de cinco días des que se publique o nomeamento. O candidato seleccionado presentará a certificación negativa de inscrición no Rexistro central de

Cod. Validación: 5DL5D224GTA5QN72P7SH6WLYA | Corrección: https://outes.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 8

delincuentes sexuais e certificado médico oficial de estar apto para desempeñar os traballos encomendados. O contrato de traballo quedará suxeito a un período de proba de quince días.

14º) NORMATIVA REGULADORA.

A convocatoria réxese polas presentes bases, o regulamento de selección de persoal laboral da Corporación e as normas reguladoras do persoal ao servizo das Administracións públicas. A presente convocatoria e todos os actos administrativos que dela se deriven estarán suxeitos á Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo das administracións pública, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e no tocante á contratación estarase ao disposto na lexislación laboral vixente.

O contido da relación laboral réxese polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, polo R.D. lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e as súas disposicións complementarias.

15º) PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

De conformidade co previsto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, os datos que se faciliten para participar neste proceso de selección incorporaranse nun ou varios ficheiros cuxo responsable é o Concello de Outes con sede na rúa da Vila n º 1 A SERRA DE OUTES, onde se poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Coa participación no proceso de selección, as persoas interesadas consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes de candidatos, a cualificación de probas e avaliación dos candidatos, así como a provisión de postos e confección do banco de datos ou lista de espera.

Así mesmo, os participantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no taboleiro de anuncios deste Concello para os efectos da publicidade esixida no procedemento de contratación, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei.”

Cod. Validación: 5DL5D224GTA5QN72P7SH6WLYA | Corrección: https://outes.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 8

TERCEIRO. Publicar o texto íntegro das bases que deben rexer o proceso selectivo consonte co establecido no contido das anteditas bases.

CUARTO. Convocar aos membros do tribunal para formar parte do órgano de selección da referida convocatoria e que figuran nomeados nas bases eguladoras da convocatoria.

Outes, na data que figura á marxe

O alcalde	Ante mín, a secretaria da Corporación
D. Manuel González López	Da. Minia Astray Barca

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Cod. Validación: 5DL5D224GTA5QN72P7SH6WLYA | Corrección: https://outes.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 8