

Concello de Outes

Expediente núm.: 365/2020

Procedemento: Selección de Persoal e Provisión de Postos

ASUNTO: BASES SELECCIÓN 2 OPERARIOS DE SERVIZOS MÚLTIPLES CON PERCEPTORES DA RISGA DE OUTES

Vista a necesidade de proceder á cobertura de 2 prazas de operarios/as de servizos múltiples no marco do Programa de fomento do emprego da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia en colaboración coas Entidades Locais (Orde do 20 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da RISGA, e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2020, publicada no DOG núm. 18, do 28 de xaneiro de 2020)

Vista a concesión da subvención ao Concello de Outes por Resolución da Xefatura Territorial do catro de xuño de 2020;

Visto o informe de fiscalización do servizo de Intervención municipal;

Examinadas as bases da convocatoria en relación coa selección do persoal e de conformidade co artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Avocar, para este asunto concreto, a competencia delegada na Xunta de Goberno Local por Resolución 2019-0171, do 28 de xuño.

SEGUNDO.- Aprobar as bases de selección de 2 operarios de servizos múltiples entre os usuarios da RISGA de Outes, co seguinte teor literal:

“BASES DA CONVOCATORIA PARA CONTRATAR 2 OPERARIOS DE SERVIZOS MÚLTIPLES ENTRE PERCEPTORES DE RISGA EN OUTES”

1º) OBXECTO DA CONVOCATORIA.

A selección de 2 operarios de servizos ao abeiro da Orde do 20 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da RISGA, e se procede á súa convocatoria para o



Concello de Outes

exercicio do ano 2020, publicada no DOG núm. 18, do 28 de xaneiro de 2020)

2º) NÚMERO DE PRAZAS.

2 operarios servizos múltiples.

3º) TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO. RETRIBUCIÓN

Contratos laborais temporais, ao 75 % da xornada laboral, coas cláusulas específicas de interese social, para a realización de servizo determinado -operarios brigada municipal de servizos múltiples-

A duración do contrato será do nove meses e iniciárase ó 08.07.2020.

Retribucións en salario bruto: 1.010,91 €/mes incluíndo prorrogação pagas extras e demais complementos salariais.

4º) OBXECTO DO CONTRATO.

Desenvolvemento dos traballos propios de operario/a de servizos múltiples na brigada municipal de obras e servizos.

5º) REQUISITOS XERAIS DOS ASPIRANTES.

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, que deberán manterse tanto no momento da selección como no da formalización, no seu caso, do contrato:

1.- Atoparse en situación de desemprego (segundo esixe a antedita Orde de axudas).

2.- Requisitos xerais para o acceso ó emprego público:

a) Ser español, nacional doutro estado membro da Unión Europea, cónxuxe dos anteriores que non estea separado de dereito, ou descendentes menores de 21 anos de idade ou maiores e dependentes deles. Tamén poden participar as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais convidados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa aplicable a libre circulación de traballadores. Os aspirantes non residentes en España, que non teñan a nacionalidade española ou de calquera outro estado da Unión Europea, deberán achegar á súa solicitude o documento que xustifique o cumprimento da condición que aleguen.

b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non superar a idade máxima de xubilación forzosa.



Concello de Outes

c) Posuír capacidade funcional para desempeñar as tarefas propias dos postos de traballo.

d) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo ás Administracións públicas ou dos organismos constitucionais ou estatutarios, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por resolución xudicial.

6º) REQUISITOS PARTICULARES DOS PARTICIPANTES.

Ser perceptor/a da Risga no Concello de Outes.

7º) PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA.

Esta convocatoria publicarase na páxina web do Concello www.outes.gal , ós efectos de transparencia na actuación corporativa.

8º) SOLICITUDES.

Os candidatos serán remitidos polo Servizo Público de Emprego previa solicitude mediante a formulación da correspondente oferta de emprego por parte do Concello de Outes. A lista de candidatos/as remitida polo Servizo Público de Emprego, terá a consideración de lista definitiva de aspirantes, xa que se trata dun rexistro público no que constan acreditadas as condicións e requisitos para figurar no mesmo.

9º) FASE DE SELECCIÓN.

A fase de selección baséase no sistema de oposición complementado cunha entrevista persoal.

9.1.- Proba teórica: Realizar unha proba escrita que consistirá en demostrar o coñecemento da xeografía municipal, os servizos públicos existentes no Concello e tamén nocións sobre o funcionamento da brigada de obras e servizos múltiples municipal. A puntuación desta proba será avaliada de cero a dez puntos, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de cinco puntos para superación da mesma.

A baremación da proba será entregada aos opositores antes de comezar a proba.

Temario sobre o que versará a proba

- 1.- Rueiro e toponimia do Concello de Outes.
- 2.- Edificios singulares, históricos e oficiais. Prazas, barrios, vías de comunicación,



Concello de Outes

percorridos a seguir, fontes, ríos.

3.- Conceptos xerais de limpeza e fichas técnicas de chans. A suciedade: orixe e eliminación. Clasificación de chans.

4.- Sistemas de limpeza: Introducción. Barrido de chans. Fregado con mopa. de. Limpeza de mobiliario. Limpeza de servizos. Limpeza de cristais.

5.- Funcións básicas dunha brigada municipal de obras/servizos.

9.2.- Entrevista personal: Consistirá en realizar unha entrevista personal coa finalidade de comprobar que a persona que poida ser contratada sexa capaz de levar a cabo as tarefas do posto de traballo que se lle encomendarán segundo as bases que regulan este proceso. A entrevista será avaliada de cero a catro puntos.

10º) TRIBUNAL CUALIFICADOR:

1 membro/a designado polo Consorcio de Servizos Sociais

1 membro/a designado polo Servizo Público de Emprego de Galicia.

A coordinadora de servizos sociais municipais, Da. Berta Buján Casanova

O técnico de promoción económica, D. Andrés Busto Allo.

Os membros do tribunal terán dereito ás indemnizacións por asistencias consonte os artigos 29 e seguintes do Real decreto 462/2002, do 24 de maio. Para este efectos o tribunal inclúese na categoría terceira do artigo 20 da dita norma. A estes efectos prevese un máximo de 4 sesións.

11º) PUNTUACIÓN FINAL E NOMEAMENTO.

Os candidatos/as seleccionados serán aqueles que completen as probas de fase de oposición e da entrevista persoal.

Rematado o proceso selectivo o tribunal formulará a proposta de resolución que conterà os participantes ordenados por puntuación de xeito decrecente, unha vez sumadas as puntuacións das probas recollidas nos apartados 9.2 e 9.2. Á vista da antedita proposta, o órgano competente nomeará os candidatos que obtiveron máis puntuación ata cubrir o número de prazas convocadas. Co resto de candidatos admitidos formaranse bolsas de traballo para cubrir posibles renuncias ou outras vacantes, ou para atender necesidades imprevistas. O nomeamento do persoal seleccionado publicarase na páxina dixital da Corporación.

A vixencia da bolsa de emprego rematará, en todo caso, ó 07.04.2021.



Concello de Outes

- Regras de funcionamento da bolsa de emprego:

1) O/A aspirante disporá dun prazo máximo de cinco días hábiles desde o chamamento a través de medios electrónicos para presentar a correspondente documentación. No suposto de non presentación, entenderase que rexeita a oferta e situarase ó final da bolsa. Se o rexeitamento tivese lugar por dúas veces consecutivas, será excluído da bolsa.

2) Naqueles supostos nos que se rexeite a oferta alegando incapacidade laboral transitoria, maternidade ou paternidade, manterase a orde da bolsa. A concorrencia das anteriores circunstancias deberá quedar suficientemente acreditada mediante calquera medio admisible en Dereito.

3) Quen, no seu caso, resulte contratado, volverá a ocupar o mesmo lugar na bolsa de emprego unha vez remate o contrato.

Os aspirantes seleccionados presentarán, no prazo de cinco días hábiles, o certificado médico de non padeceren enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas correspondentes.

12º) FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

O contrato formalizarase por escrito co aspirante seleccionado no prazo máximo de cinco días des que se publique o nomeamento. O candidato seleccionado presentará a certificación negativa de inscrición no Rexistro central de delinquentes sexuais e certificado médico oficial de estar apto para desempeñar os traballos encomendados. O contrato de traballo quedará suxeito a un período de proba de quince días.

13º) NORMATIVA REGULADORA.

A convocatoria réxese polas presentes bases, o regulamento de selección de persoal laboral da Corporación e as normas reguladoras do persoal ao servizo das Administracións públicas. A presente convocatoria e todos os actos administrativos que dela se deriven estarán suxeitos á Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo das administracións pública, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e no tocante á contratación estarase ao disposto na lexislación laboral vixente.

O contido da relación laboral réxese polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, polo R.D. legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se



Concello de Outes

aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e as súas disposicións complementarias.

14º) PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

De conformidade co previsto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, os datos que se faciliten para participar neste proceso de selección incorporaranse nun ou varios ficheiros cuxo responsable é o Concello de Outes con sede na rúa da Vila n.º 1 A SERRA DE OUTES, onde se poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Coa participación no proceso de selección, as persoas interesadas consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes de candidatos, a cualificación de probas e avaliación dos candidatos, así como a provisión de postos e confección do banco de datos ou lista de espera.

Así mesmo, os participantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no taboleiro de anuncios deste Concello para os efectos da publicidade esixida no procedemento de contratación, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei. Outes, na data que figura á marxe

O alcalde

Perante mín, a secretaria

D. Manuel González López

Da. Minia Astray Barca

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

