

Concello de Outes

CERTIFICADO

Expediente núm.:	Órgano colexiado:
989/2019	O Pleno

**MÍRIAM NAVEIRA DONO, EN CALIDADE DE SECRETARIA DESTE
ÓRGANO,**

CERTIFICO:

Que, na sesión desenvolvida o 28 de novembro de 2019 se adoptou o seguinte acordo:

Expediente 989/2019. Disposicións Normativas (Aprobación, Modificación ou Derrogación)

Expediente núm.: 989/2019

Procedemento: Disposicións Normativas (Aprobación, Modificación ou Derrogación)

ANTECEDENTES

Visto que por Providencia de Alcaldía de data 14 de novembro de 2019, se solicitou informe de Secretaría en relación co procedemento

Concello de Outes



Concello de Outes

e a Lexislación aplicable para aprobar o regulamento de réxime interno do servizo de conciliación da vida laboral e familiar “Outes concilia”;

Visto o resultado da consulta pública efectuada a través do portal web deste Concello, e visto o proxecto elaborado polos Servizos Municipais;

Realizada a tramitación correspondente, en virtude dos artigos 22.2.d) e 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, propoño ó Pleno da Corporación, previo ditame da Comisión Informativa de Servizos, o Pleno da Corporación, con seis (6) votos a favor e sete (7) abstencións, adopta o seguinte

ACORDO

PRIMEIRO. Aprobar inicialmente o regulamento de réxime interno do servizo de conciliación da vida laboral e familiar “Outes concilia”, nos termos en que figura no expediente e que a continuación se transcriben:

REGULAMENTO DO “PROGRAMA OUTES CONCILIA”

Limiar

Na Estratexia Europea 2020 por un crecemento intelixente sustentable e integrador destaca a necesidade de desenvolver políticas que promovan a igualdade entre sexos co fin de incrementar a participación da poboación laboral, contribuíndo así ao crecemento e á cohesión social

O noso Estatuto de Autonomía dispón no seu artigo 4.2º que lles corresponderá aos poderes públicos de Galicia promover as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos en que se integran sexan reais e efectivas, arredando os atrancos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitar a participación de todos os galegos na vida política, económica, cultural e social.



Concello de Outes

Así mesmo a Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, ten por obxecto facer efectivo o dereito de igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes mediante a eliminación da discriminación da muller, calquera que fose a súa circunstancia ou condición, en calquera dos ámbitos da vida e, singularmente, nas esferas política, civil, laboral, económica, social e cultural para acadar unha sociedade máis democrática, máis xusta e máis solidaria.

Como di o artigo 14.8 da antedita Lei, un dos criterios xerais de actuación dos poderes públicos será o establecemento de medidas que aseguren a conciliación do traballo e da vida persoal e familiar das mulleres e dos homes, así como o fomento da corresponsabilidade nos labores domésticos e na atención á familia.

A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, no capítulo dedicado á conciliación da vida persoal, familiar e laboral, prevé, entre outras actuacións, que se promova a ampliación do horario de apertura dos centros educativos públicos durante os días lectivos establecidos polo calendario escolar para atender ao alumnado menor de doce anos, en colaboración de coas asociacións de pais, nais e os municipios.

O Plan Galego de Conciliación e Corresponsabilidade 2018-2021 (Plan Galego C+C) ten por finalidade a posta en marcha de actuacións de distinta índole que incidan na conciliación, desde a base da corresponsabilidade familiar poñendo o foco nun reparto equitativo das responsabilidades doméstico-familiares entre mulleres e homes.

A incorporación das mulleres ao mundo laboral e a configuración de novos modelos de familia motivou un dos cambios sociais económicos, culturais máis profundos dos últimos anos. A conciliación da vida laboral, familiar e persoal é unha necesidade que a afecta a cidadanía, con especial as mulleres . A



Concello de Outes

corresponsabilidade atinxe a toda sociedade. As administracións públicas, en concreto a administración local como a máis próxima a cidadanía debe facilitar ás condicións necesarias para compatibilizar o horario laboral co ritmo habitual da familia.

A Área de igualdade e benestar do Concello de Outes ten como un dos seus obxectivos fortalecer e ampliar os servizos de apoio a conciliación da vida familiar e laboral das veciñas e veciños deste municipio.

Artigo 1. Obxecto

Estas normas teñen por obxecto regular o funcionamento do Programa “OUTES CONCILIA”.

Artigo 2. Definición do Programa

Outes Concilia é un programa que ten a función de coidado e atención, de carácter lúdico, social e educativo, que o Concello de Outes lles ofrece ás familias do municipio con necesidade de conciliar a vida familiar e laboral. Está dirixido a rapazas e rapaces de entre 3 e 12 anos de idade, salvo para os campamentos de verán que as idades estarán comprendidas entre os 3 e 16 anos.

Abarca dous períodos:

1. Servizos en períodos lectivos:

- Madrugadores:

A disposición das familias durante todo o período lectivo do ensino infantil e de primaria, en horario de 8:00 horas ata o inicio das clases. Consiste na ampliación do horario de apertura do centro escolar, prestando atención e coidado ao alumnado. As familias deben incorporarse ao servizo, como mínimo 30 minutos antes de comezar a xornada escolar.

- Tardes divertidas:

Consiste na ampliación do horario de saída do centro escolar en



Concello de Outes

dúas horas durante o período lectivo. No caso de ser xornada partida abarcará os meses de outubro a maio. Servizo de atención lúdico educativo.

En ambos servizos terase a opción de almorzar e merendar sendo as familias as encargadas de aportar os alimentos.

2. Servizos en período non lectivo.

- Tempo de Nadal , Tempo de Entroido, Tempo de Pascua. Realizaranse durante as vacacións do nadal, entroido e semana santa, en horario de 8.00 a 16:00 horas. Obradoiros de atención lúdica.
- Campamentos de verán: Levaranse a cabo durante as vacacións de verán, desde o remate do curso escolar ata o inicio do seguinte curso, en horario de 8.00 a 16: horas.

Consiste en actividades de ocio e tempo libre. Estes campamentos desenvolveranse por quendas:

- 1ª Quenda: Desde o remate do curso escolar ata o 30 de xuño
- 2ª Quenda: Desde o 1 ao 15 de xullo
- 3ª Quenda: Desde o 16 ao 31 xullo
- 4ª Quenda: Desde o 1 ao 15 de agosto
- 5ª Quenda: Desde o 16 de agosto ao 31 de agosto
- 6ª Quenda: Desde o 1 de setembro ata o comezo do curso escolar

Será común a estes servizos:

- A flexibilidade horaria debe garantir, salvo casos de urxente necesidade, a cobertura dun horario troncal de 10:00 a 13:30 horas.
- A opción de almorzar e xantar os alimentos aportados polas familias.
- Os días do calendario laboral marcados como festivos locais,



Concello de Outes

autonómicos i estatais, non se prestarán os servizos.

Artigo 3. Obxectivos

O obxectivo xeral é facilitar a conciliación da vida familiar e laboral mediante a prestación de servizos as familias con persoal especializado, traballando cos menores a igualdade de xénero.

Os obxectivos específicos son:

- a) Aproveitar o tempo para realizar actividades lúdicas e recreativas.
- b) Colaborar coas familias na adquisición por parte dos/as menores de hábitos saudables de vida, consumo, alimentación e utilización do tempo libre.
- c) Establecer unha metodoloxía de traballo que contribúa ao desenvolvemento global dos rapaces e rapazas, fomentando a súa creatividade, autonomía, comunicación e socialización.
- d) Garantir o coidado e atención dos menores por persoal debidamente cualificado.
- e) Potenciar o benestar das unidades familiares.

Artigo 4. Principios reguladores dos servizos

- a) Flexibilidade e multifuncionalidade: conforme á casuística ou necesidade de cada unidade familiar, poderase acceder ao servizo en diferentes momentos e horarios.
- b) Benestar do menor.
- c) Personalización: cada intervención será o resultado do contacto previo coa unidade familiar, tratando de darlles resposta ás súas necesidades.
- d) Educar en igualdade evitando estereotipos de xénero.



Concello de Outes

Artigo 5. Persoas usuarias

Enténdense como persoas usuarias do servizo aos responsables das rapazas e rapaces (persoa ou persoas que teñan atribuída a patria potestade, tutela ou representación legal, de acordo co Código civil e normativa complementaria) e aos propios menores.

As idades dos menores estará comprendida entre os 3 anos (escolarizados) e os 16 anos, segundo as convocatorias.

A alta nos servizos do programa pódese solicitar cando se inicie ou con posterioridade, si hai prazas vacantes.

As persoas usuarias dos servizos de “Madrugadores”, “Tardes Divertidas” e “Tempo de Nadal” poden ser fixas ou ocasionais. Son fixas as/os que soliciten e utilicen ditos servizos, independentemente de que o uso sexa cotiá ou en días fixos determinados. Son ocasionais as persoas que utilicen o servizo en días soltos.

As persoas usuarias con carácter ocasional deben comunicarlle o uso do servizo ao monitorado presencialmente ou por teléfono cunha antelación mínima de 48:00 h, salvo circunstancias excepcionais.

Se a persoa usuaria con carácter fixo non vai utilizar o servizo algún día, deberá comunicarllo ao monitorado presencialmente ou por teléfono cunha antelación mínima de 24:00 h.

A baixa nos servizos do programa é libre e pódese presentar en calquera momento por escrito perante as oficinas municipais encargadas de supervisar o servizo, segundo o establecido nas distintas convocatorias.

A integración de menores con diversidade funcional estará supeditada á existencia de persoal cualificado e en número suficiente. En todo caso, previamente solicitarase informe médico que acredite o nivel de autonomía.

Artigo 6. Dereitos e deberes das persoas usuarias

1. Son dereitos das persoas usuarias do programa:

a) O acceso aos servizos segundo os requisitos e condicións que establecen estas normas; sen discriminación por razón de



Concello de Outes

nacemento, raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

- b) A consideración debida á dignidade da persoa por parte do persoal dos servizos e das demais persoas usuarias.
- c) A protección dos seus datos persoais de acordo coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- d) A intimidade persoal tendo en conta as condicións de funcionamento dos servizos.
- e) A asistencia individualizada acorde coas súas necesidades específicas.
- f) A darse de baixa nos servizos por vontade propia.
- g) A dispor de información comprensible sobre o funcionamento dos servizos e das medidas que se adopten respecto dos rapaces e de canto afecte á súa educación.
- h) Recibir educación con suxeición aos principios de tolerancia, convivencia democrática e os valores de igualdade.
- i) Aprender hábitos alimenticios sans, normas básicas de hixiene e comportamento.

2. Son deberes das persoas usuarias:

- a) Cumprir as normas de funcionamento dos servizos.
- b) Facilitar unha información veraz e manter actualizados os datos necesarios para alta, permanencia nos servizos.
- c) Manter unha conduta inspirada na tolerancia, na colaboración e no mutuo respecto.
- d) Comunicar a baixa cando proceda.
- e) Responsabilizarse daquelas situacións en que por motivos de saúde e malestar, sexa necesario a recollida do menor usuario dos



Concello de Outes

servizos.

f) Facer un uso responsable dos servizos.

Artigo 7. Prestación dos servizos

a. Período lectivo: “Madrugadores” e “Tardes Divertidas” .

- Madrugadores: Prestarase de luns a venres, días lectivos, durante o período escolar, no “CEIP de Outes”. O horario desde as 8:00h ata o inicio das clases.
- Tardes Divertidas: Consiste na ampliación do horario de saída do centro escolar en dúas horas durante o período lectivo. No caso de ser xornada partida abarcará os meses de outubro a maio. Servizo de atención lúdico educativo.

b. Período non lectivo. Abarcará varios servizos: “ Tempo de nadal”, a “Tempo do entroido”, Tempo de pascua” e Campamentos de verán”. En horario de 8:00 a 16:00 h.

c. Os horarios dos dous períodos poderán ser modificados

Os servizos inclúen as accións que se relacionan a continuación e que deberán diferenciarse en función do menor, estas estarán a cargo do monitorado:

- Garantir hábitos de hixiene.
- Seguimento especial aos rapaces de menos idade ou con dificultades.
- Planificar e realizar actividades lúdico-educativas.
- Apoio na realización das tarefas escolares.
- O monitorado será o vínculo coas familias. Informaranlles a elas e ao Concello das incidencias que se produzan.
- Controlar as asistencias ou ausencias dos rapaces e rapazas a



Concello de Outes

través dos modelos normalizados.

- Custodiar a documentación persoal das persoas usuarias do servizo.
- Deixar recollidas as instalacións e limpo o mobiliario e os utensilios usados, así como os espazos utilizados para a realización de actividades complementarias.
- Facilitarlle ás coordinadoras municipais toda a documentación que sexa requirida para o desenvolvemento dos servizos.
- Realizar as demais funcións que se lles atribúan desde o Concello para o seu correcto funcionamento.

Artigo 8. Tramitación de acceso ao servizo e número de prazas.

1. A solicitude de admisión axustarase ao modelo normalizado e será asinada polo/a responsable do menor. Tramítase nas oficinas municipais encargadas de supervisar o servizo e o período de presentación dependerá de cada unha das convocatorias.

Achegará a seguinte documentación:

- Modelo normalizado de ficha de inscrición
- DNI dos responsables do menor
- Libro de familia, sentenza ou resolución administrativa que acredite a relación xurídica entre ambos
- Tarxeta sanitaria do/a menor
- Declaración do IRPF e no caso de non presentala certificación negativa
- Xustificante bancario de ingreso do prezo público

2. O persoal técnico responsable do servizo, unha vez analizadas e aceptadas as solicitudes, contactarán coas persoas solicitantes para requirir a documentación complementaria ou adicional que se precise.

3. No caso de que as solicitudes superen o número de prazas



Concello de Outes

ofertadas, establecido en cada convocatoria, realizarase unha selección das familias por orde de inscrición. Para a adxudicación das prazas terase en conta a orde dos seguintes criterios:

1º criterio.-Familias con menores empadroados no Concello de Outes

2º criterio.- Familias que aporten Informe Social que indique a necesidade do servizo en base a circunstancias socioeconómicas e familiares.

3º criterio.- Ser familias monoparentais ou familias numerosas.

4º criterio.- Familias con fillas/os de mulleres vítimas da violencia de xénero.

5º criterio.- Familias nas que algún das/os proxenitores teñan o seu posto de traballo no Concello de Outes

6º criterio.- Familias doutros concellos cuxos menores disfruten das vacacións neste concello.

4. O número máximo de prazas dispoñibles establecerase nas convocatorias dos distintos servizos. Alcaldía, en función da demanda dos mesmos, poderá decidir a súa suspensión en caso de que non se cubran o 25% das prazas ofertadas; así como poderá establecer o número de prazas reservadas para as persoas usuarias fixas, usuarias ocasionais e as destinadas a atender emerxencias sociais que xurdan ao longo do curso. As emerxencias serán informadas polos servizos sociais básicos e específicos do Concello e, se é o caso, terán prioridade fronte ás persoas usuarias ocasionais. Esta última modalidade poderá ser eliminada para atender a un maior número de usuarias fixas.

Artigo 9. Publicación da listaxe de admitidos no servizo

A listaxe de admisión do servizo será publicada no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Outes

Artigo 10 . Listaxe de espera

De non haber prazas suficientes para satisfacer a demanda do



Concello de Outes

servizo, trala listaxe definitiva, elaborarase unha de espera. Os rapaces en situación de espera irán accedendo ao servizo na orde na que figuren nesa listaxe. Na listaxe de espera incluíranse as persoas que soliciten a alta no servizo con posterioridade á súa posta en marcha.

Artigo 11. Dereito de admisión

O Concello de Outes resérvase o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva do servizo aos menores que se comporten de forma incorrecta ou cuxos responsables non respecten as normas de funcionamento do mesmo. Antes de adoptar esa decisión, daráselle audiencia ás persoas responsables dos/as menores.

Os rapaces e rapazas que acudan aos servizos deberán ter adquiridos os hábitos de educación e coñecemento adecuados á súa idade.

Artigo 12. Casos especiais

As persoas usuarias do servizo deberán notificar calquera problema de saúde (alerxias e intolerancias a calquera tipo de alimento) que serán atendidas especificamente.

Se o menor se ten que medicar, deberá achegar un informe médico no que se especifique a cantidade e o medicamento, así como unha autorización do responsable. Non se lle administrarán medicamentos sen o cumprimento destes requisitos.

Os menores que padezan febre ou enfermidades contaxiosas non poden acceder ao servizo.

Artigo 13. Persoal

O persoal deberá acreditar titulación en monitor/a de ocio e tempo libre ou no ámbito da educación, e formación en igualdade. Así mesmo presentar informe médico de estar capacitado para o desenvolvemento dos servizos e certificado acreditativo de non ter antecedentes penais en delitos sexuais.



Concello de Outes

Artigo 14. Extinción dos servizos

1. Serán causas de baixa no servizos:

- a) O incumprimento dos requisitos establecidos.
- b) A solicitude da persoa responsable do menor.
- c) A comprobación da falsidade nos documentos ou datos achegados, con independencia das infraccións administrativas e/ou penais que a devandita conduta constitúa.
- d) A falta de asistencia continuada sen causa xustificada.
- e) A falta de pagamento das cotas establecidas tal e como figura no artigo 8 da Ordenanza reguladora do prezo público pola utilización dos servizos de conciliación da vida laboral e familiar.

2. O Concello de Outes resérvase a posibilidade de extinguir a prestación de calquera destes servizos, en caso de que se tiveran que suspender durante dous anos consecutivos por non acadar a participación mínima establecida no artigo 8.4.

DISPOSICIÓN FINAL

Este regulamento entrará en vigor o 14 de abril do presente ano 2019, salvo que en dita data non se teñan completado os trámites legais previstos nos artigos 49 e 70 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local. Neste caso, a vixencia queda demorada ó momento no que se de cumprimento ás previsións dos anteditos artigos.

SEGUNDO. Someter dita modificación a información pública e audiencia dos interesados, con publicación en o *Boletín Oficial da Provincia* e taboleiro de anuncios do Concello, polo prazo de trinta



Concello de Outes

días para que poidan presentar reclamacións ou suxestións, que serán resoltas pola Corporación. De non presentarse reclamacións ou suxestións no mencionado prazo, considerarase aprobada definitivamente sen necesidade de acordo expreso polo Pleno.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello [<http://outes.sedelectronica.gal>].

Simultaneamente, publicar o texto da modificación da Ordenanza municipal no portal web do Concello [<https://www.outes.gal/>] co obxecto de dar audiencia aos cidadáns afectados e solicitar cantas achegas adicionais poidan facerse por outras persoas ou entidades.

E para que conste, para os efectos oportunos no expediente da súa razón, de orde e co V.^º B.^º do Sr. Alcalde, coa excepción prevista no artigo 206 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, expídese a presente.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Concello de Outes

Rua da Vila 1, Outes. 15230 (A Coruña). Tfno. 981850003. Fax:

