

## Concello de Outes

### CERTIFICADO

<b>Expediente núm.:</b>	<b>Órgano Colexiado:</b>
109/2019	A Xunta de Goberno Local

**MÍRIAM NAVEIRA DONO, EN CALIDADE DE SECRETARIOA DESTE ÓRGANO,  
CERTIFICO:**

Que, na sesión desenvolvida o 1 de abril de 2019 se adoptou o seguinte acordo:

#### **Expediente 109/2019. Seleccións de Persoal e Provisións de Postos**

**A Xunta de Goberno Local, previa ratificación da inclusión do asunto na orde do día,**

Vista a necesidade de proceder á contratación dun tractorista, debidamente xustificada na memoria de Alcaldía que consta no expediente asinada con data de 21/03/2019;

Vistos os informes emitidos polo Servizos de Secretaría e Intervención, examinada a documentación que acompaña, e en exercicio das atribucións conferidas polo artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Réxime Local, delegadas na Xunta de Goberno Local por Decreto de Alcaldía núm.116/2018, do 5 de xuño, trala correspondente deliberación e por unanimidade, adopta o seguinte

#### **ACORDO**

**PRIMERO.** Aprobar as bases reguladoras das probas selectivas para cubrir a praza arriba referenciada, en réxime de contratación temporal por acumulación de tarefas, mediante o sistema de concurso de valoración de méritos, nos termos nos que figuran no expediente, e que teñen o seguinte tenor literal:

## Concello de Outes

### **BASES DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE UN TRACTORISTA-SERVIZOS MÚLTIPLES.**

*1ª) Obxecto da convocatoria.*

*Contratación en réxime de persoal laboral temporal (por acumulación de tarefas) dun tractorista-servizos múltiples, a xornada completa.*

*2ª) Número de prazas:*

*1 tractorista-servizos múltiples, coas seguintes características:*

<b>FUNCIÓNS</b>	<b>ESCALA</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RETRIBUCIÓN</b>
<b>DESENVOLVEMENTO DE FUNCIÓNS/TAREFAS, PROPIAS DA SÚA CAPACITACIÓN PROFESIONAL E LEGAL, E RELATIVAS Á CONDUCIÓN/MANEXO DOS TRACTORES, OU EQUIVALENTES, DO DEPARTAMENTO, INCLUÍNDO O MANTEMENTO BÁSICO DOS MESMOS MANEXO/CONDUCIÓN DOS RESTANTES VEHÍCULOS MUNICIPAIS, SEGUNDO NECESIDADES, E NO ÁMBITO DA SÚA CAPACITACIÓN PROFESIONAL E LEGAL APOIO/COLABORACIÓN, SEGUNDO NECESIDADES, E DENTRO DA SÚA CAPACITACIÓN PROFESIONAL E LEGAL, NAS RESTANTES ACTUACIÓNS MÚLTIPLES/DIVERSAS ASUMIDAS POLO DEPARTAMENTO</b>	<b>Servizos Especiais</b>	<b>EQUIV. AP/C2</b>	<b>Segundo convenio colectivo</b>

## Concello de Outes

---

### *3ª) Tipo, duración do contrato.*

*A duración do contrato será de 6 meses.*

### *4ª) Requisitos dos aspirantes.*

#### *4ª.1) REQUISITOS XERAIS.*

*a) Ter a nacionalidade española ou de calquera dos Estados membros da Unión Europea, ser cónxuxe de calquera dos anteriores sempre que non estea separado de dereito, ser descendente de calquera deles sempre que sexa menor de vinte e un anos ou maior de dita idade pero dependentes, ou ter calquera outra nacionalidade á que lle sexan aplicables tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sobre libre circulación de traballadores. Os estranxeiros aos que se refire o apartado anterior e con residencia legal en España poderán acceder como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.*

*b) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.*

*c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.*

*d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse incurso en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos.*

## Concello de Outes

---

### 4ª.2) REQUISITOS ESPECÍFICOS:

- *Tractorista: Permiso de conducir clase "B", en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación na data en que remate o prazo de presentación de instancias, así como nas datas de contratación.*

*Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.*

### 5ª) Solicitudes.

*As persoas interesadas deberán dirixir as súas solicitudes á Alcaldía do Concello consonte o modelo publicado conxuntamente con estas bases (Anexo I) e que estará a súa disposición na páxina dixital da Corporación [www.outes.gal](http://www.outes.gal), ás que achegarán copia fidedigna do DNI, informe de vida laboral actualizado así como toda a documentación xustificativa dos méritos que aleguen, a non ser que xa estivera en poder do Concello, circunstancia que deberán indicar expresamente na solicitude.*

### 6ª) Prazo de presentación.

*O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles, a contar dende o día seguinte a aquel no que se efectúe a publicación na páxina web do Concello.*

*As solicitudes poden presentarse na sede electrónica do Concello a través da*

## Concello de Outes

---

dirección <https://outes.sedelectronica.gal/info.0>; esta é accesible directamente, a través do portal do Concello <http://www.outes.es>; presencialmente no rexistro xeral do Concello de luns a venres en horario de 9.00h a 14.00h horas; ou en calquera outro rexistro público de acordo co previsto no artigo 16.4 da Lei 39/2018, de 1 de Outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

En tódolos casos, o prazo de presentación de solicitudes rematará as 14:00 horas do quinto día hábil establecido a tal efecto.

7ª) Admisión. A Alcaldía aprobará as listas provisorias de candidatos admitidos e non admitidos, que se publicará na páxina dixital e no taboleiro de edictos da Corporación.

8ª) Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso de valoración de méritos.

Criterios de selección.

### A. Méritos

1. Formación: Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias do traballo, organizado ou financiado por calquera organismo oficialmente homologado: 0,20 puntos por cada 20 horas formativas. Só se computan os cursos cun mínimo de 20 horas de duración. Ata un máximo de 3,00 puntos.

2. - Posuír permiso de conducción clase "C1", 0,25 puntos.

## Concello de Outes

---

- Posuír permiso de conducción clase "C", 0,50 puntos.

- Posuír permiso de conducción clase "E", 0,50 puntos.

Os permisos anteriores deberán estar en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación na data en que remate o prazo de presentación de instancias, así como nas datas de contratación. A máxima puntuación a acadar será de 1,00 punto.

3. - *Experiencia laboral (sexa en empresa privada sexa en Administración Pública) en posto de traballo análogo: por cada ano, 0,20 puntos ata un máximo de 3,00 puntos.*

Neste apartado de experiencia profesional valoraranse as tarefas desenvoltas relacionadas co posto de traballo englobadas nas competencias mínimas municipais recollidas no artigo 26 da lei 7/ 1985 de 2 de abril reguladora das bases de réxime local. Non se valorará como experiencia profesional o tempo acreditado en contratos de formación, aprendizaxe, obradoiros de emprego, etc.

Neste apartado só se valorarán aqueles períodos acreditados nos contratos laborais que veñan acompañados do informe de vida laboral expedido pola administración da Seguridade Social.

A valoración dos méritos será obxecto de publicación na páxina web e no taboleiro de edictos da Corporación, outorgándose un prazo de 2 días hábiles para realizar posibles alegacións.

**B. Entrevista.** Realizarase unha entrevista cos aspirantes coa finalidade de avaliar a súa dispoñibilidade, interese e adecuación ao posto de traballo. Será

## Concello de Outes

---

*obxecto de valoración ata o máximo de 3,00 puntos.*

*Só poderán optar a esta fase de entrevista aqueles candidatos que acaden un mínimo de 3 puntos na suma total dos apartados anteriores.*

*9ª) Proposta de nomeamento e lista de candidatos. O tribunal clasificará os candidatos pola orde resultante da puntuación global que obteñan e propondrá a contratación do primeiro deles. Cos seguintes candidatos constitúese unha bolsa de traballo para cubrir posibles vacantes ou para atender necesidades imprevistas. A proposición do tribunal e a lista de candidatos publicarase na páxina dixital e no taboleiro de edictos do Concello.*

*O candidato seleccionado presentarán nos cinco días hábiles seguintes á publicación da proposta de nomeamento unha declaración de cumprimento do apartado d) da base 4ª e certificado médico oficial que acredite que pode realizar as tarefas do posto.*

*A bolsa de emprego suxeitarase ás seguintes regras:*

*1) O/A aspirante disporá dun prazo máximo de cinco días hábiles desde o chamamento a través de medios electrónicos para presentar a correspondente documentación acreditativa (certificado médico de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas correspondentes). No suposto de non presentación, entenderase que rexeita a oferta e situarase ó final da bolsa. Se o rexeitamento tivese lugar por dúas veces consecutivas, será excluído da bolsa.*

*2) Naqueles supostos nos que se rexeite a oferta alegando incapacidade laboral transitoria, maternidade ou paternidade, manterase a orde da bolsa. A*

## Concello de Outes

---

*concorrenca das anteriores circunstancias deberá quedar suficientemente acreditada mediante calquera medio admisible en Dereito.*

*3) Quen, no seu caso, resulte contratado, volverá a ocupar o mesmo lugar na bolsa de emprego unha vez remate o contrato.*

*Os aspirantes seleccionados presentarán, no prazo de cinco días naturais, o certificado médico de non padeceren enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas correspondentes.*

*10ª) Tribunal cualificador. Estará composto do seguinte xeito:*

*- Presidente: o arquitecto técnico municipal, D. José María García Moas.*

*- Vogais: o funcionario técnico de promoción económica, D. Andrés Busto Allo, e a educadora familiar, Dª Juana Pedrosa Leis, que actuará de secretaria.*

*Os anteditos membros terán dereito as indemnizacións por asistencias consonte os artigos 29 e seguintes do R. D. 462/2002, do 24 de maio. Para estes efectos o tribunal inclúese na categoría 3ª do artigo 20 da antedita norma.*

*11ª) Remuneración e formalización do contrato.*

*O traballo será retribuído consonte ás previsións do convenio colectivo en vigor.*



## Concello de Outes

O contrato formalizaranse por escrito consonte o artigo 6 do RD 2720/1998, do 18 de decembro.

12ª) Normativa reguladora. A convocatoria réxese polas presentes bases, o regulamento de selección de persoal laboral da Corporación e as normas reguladoras do persoal ao servizo das Administracións públicas. O contido da relación laboral réxese polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, polo RD lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, do estatuto dos traballadores, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e as súas disposicións complementarias.

13ª) Publicidade da convocatoria. Esta convocatoria publicarase na páxina web do Concello [www.outes.es](http://www.outes.es) e nun dos xornais de mais tirada na comarca.

### ANEXO I.- MODELO DE INSTANCIA

D. .... titular do D.N.I.  
núm. .... e enderezo a efectos de notificacións  
en.....  
rúa..... nº.....  
piso..... D.P. ....

## Concello de Outes

---

Teléfono.: .....

Correo electrónico:

Medio de notificación preferente (marque cun “x”):

Correo electrónico

Correo ordinario

Informado da convocatoria que realiza o Concello de Outes, para unha praza de tractorista (contrato persoal laboral temporal, con duración determinada, por acumulación de tarefas), de acordo ás bases publicadas na páxina web corporativa, que declara coñecer e aceptar;

Tendo en conta que cumpre todos os requisitos esixidos nas bases e comprometéndose a achegar os documentos acreditativos destes no suposto de ser seleccionado,

SOLICITA:

Ser admitido ao proceso de selección convocado, para o que achega:

- D.N.I.
- Documentos acreditativos dos méritos que se aleguen ao obxecto da súa valoración no concurso.

En \_\_\_\_\_, a ..... de..... de 2018

## Concello de Outes

---

Asdo. ....

SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DO CONCELLO DE OUTES.

*Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Outes relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada coa súa solicitude. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante un escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.*

*O/a asinante solicita ser admitido/a ás probas selectivas ás que se refire a presente instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne as condicións esixidas para a contratación e as especialmente sinaladas na convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.*

*A presentación desta instancia implica a aceptación incondicional das bases aprobadas.*

---

## Concello de Outes

---

**SEGUNDO.** Publicar o texto íntegro das bases reguladoras das probas selectivas, na páxina web do Concello, no taboleiro de edictos así como nun dos xornais de maior tirada na comarca, para a súa maior difusión;

**TERCEIRO.** Dar traslado do presente acordo ós membros do Tribunal nomeados nas bases, ós efectos da organización do proceso selectivo.

**CUARTO.** Dar conta da presente ó Pleno da Corporación na primeira sesión que se celebre con posterioridade.

E para que conste, para os efectos oportunos no expediente da súa razón, de orde e co V.º B.º do Sr. Alcalde, coa excepción prevista no artigo 206 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, expídese a presente.

**DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE**