

Expediente núm.: 440/2024

Procedemento: Selección de Persoal e Provisión de Postos

ASUNTO: BASES SELECCIÓN 2 OPERARIOS/AS DE SERVICIOS MÚLTIPLES CON PERCEPTORES DA RISGA DE OUTES

BASES DA CONVOCATORIA PARA CONTRATAR 2 OPERARIOS DE SERVICIOS MÚLTIPLES ENTRE PERCEPTORES DE RISGA EN OUTES”

1º) OBXECTO DA CONVOCATORIA.

A selección de 2 operarios de servizos ao abeiro da Orde do 27 de decembro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da RISGA, e aproba a súa convocatoria para o exercicio do ano 2023, publicada no DOG núm. 17, do 24 de xaneiro de 2024.

2º) NÚMERO DE PRAZAS.

2 operarios servizos múltiples.

3º) TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO. RETRIBUCIÓN

Contratos laborais temporais, ao 75 % da xornada laboral, coas cláusulas específicas de interese social, para a realización de servizo determinado -operarios brigada municipal de servizos múltiples-

A duración do contrato será do nove meses e iniciarase antes do 10.06.2024.

Retribucións en salario bruto:

Xornada parcial (75 %): 1092,13 €/mes incluíndo prorrateo pagas extras e demais complementos salariais.

4º) OBXECTO DO CONTRATO.

Desenvolvemento dos traballos propios de operario/a de servizos múltiples na brigada municipal de obras e servizos.

5º) REQUISITOS XERAIS DOS ASPIRANTES.

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, que deberán manterse tanto no momento da selección como no da formalización, no seu caso, do contrato:

1.- Atoparse en situación de desemprego (segundo esixe a antedita Orde de



axudas).

2.- Requisitos xerais para o acceso ó emprego público:

a) Ser español, nacional doutro estado membro da Unión Europea, cónxuxe dos anteriores que non estea separado de dereito, ou descendentes menores de 21 anos de idade ou maiores e dependentes deles. Tamén poden participar as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais convidados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa aplicable a libre circulación de traballadores. Os aspirantes non residentes en España, que non teñan a nacionalidade española ou de calquera outro estado da Unión Europea, deberán achegar á súa solicitude o documento que xustifique o cumprimento da condición que aleguen.

b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non superar a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír capacidade funcional para desempeñar as tarefas propias dos postos de traballo.

d) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo ás Administracións públicas ou dos organismos constitucionais ou estatutarios, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por resolución xudicial.

6º) REQUISITOS PARTICULARES DOS PARTICIPANTES.

As persoas traballadoras que se contraten deberán ser, en todo caso, persoas perceptoras da Risga e estar inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como persoas demandantes non ocupadas. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato.

Terán preferencia, en todo caso, as persoas perceptoras da Risga que teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral, as maiores de 45 anos e as que teñan cargas familiares.

7º) PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA.

Esta convocatoria publicarase na páxina web do Concello www.outes.gal , ós efectos de transparencia na actuación corporativa.

8º) SOLICITUDES.

Os candidatos serán remitidos polo Servizo Público de Emprego previa solicitude mediante a formulación da correspondente oferta de emprego por parte



do Concello de Outes. A lista de candidatos/as remitida polo Servizo Público de Emprego, terá a consideración de lista definitiva de aspirantes, previa aprobación da mesma por resolución da Alcaldía, xa que se trata dun rexistro público no que constan acreditadas as condicións e requisitos para figurar no mesmo.

9º) FASE DE SELECCIÓN.

A fase de selección baséase no sistema de oposición complementado cunha entrevista persoal.

9.1.- Proba práctica que consistirá en demostrar o coñecemento sobre o funcionamento da brigada de obras, servizos múltiples e/ou limpeza municipal. **A puntuación desta proba será avaliada de cero a dez puntos, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de cinco puntos para superación da mesma.**

9.2.- Entrevista persoal: Consistirá en realizar unha entrevista persoal coa finalidade de comprobar que a persoa que poida ser contratada sexa capaz de levar a cabo as tarefas do posto de traballo que se lle encomendarán segundo as bases que regulan este proceso, así como para valorar o cumprimento dos requisitos particulares expresados na base 6ª. **A entrevista será avaliada de cero a catro puntos.**

10º) TRIBUNAL CUALIFICADOR:

O Tribunal cualificador estará formado por:

Presidente: D. Andrés Busto Allo (técnico promoción económica) ou persoa que legalmente o substitúa.

Vocal: Dª Juana Pedrosa Leis (educadora familiar) ou persoa que legalmente o substitúa.

Vocal: D. Manuel Rama Dosil (auxiliar servizos sociais) ou persoa que legalmente o substitúa.

Vocal: Dª Sofía Pérez Figueira (auxiliar de urbanismo) ou persoa que legalmente a substitúa.

Secretaria do tribunal: Dª Berta Buján Casanova (coordinadora servizos sociais) ou persoa que legalmente a substitúa.



A técnica de orientación laboral municipal realizará as labores de asesoramento durante todo o proceso de selección.

Os membros do tribunal terán dereito ás indemnizacións por asistencias consonte os artigos 29 e seguintes do Real decreto 462/2002, do 24 de maio. Para este efectos o tribunal inclúese na categoría terceira do artigo 20 da dita norma.

11º) PUNTUACIÓN FINAL E NOMEAMENTO.

Os candidatos/as seleccionados serán aqueles que completen as probas de fase de oposición e da entrevista persoal.

Rematado o proceso selectivo o tribunal formulará a proposta de resolución que conterá os participantes ordenados por puntuación de xeito decrecente, unha vez sumadas as puntuacións das probas recollidas nos apartados 9.1 e 9.2. Á vista da antedita proposta, o órgano competente nomeará os candidatos que obtiveron máis puntuación ata cubrir o número de prazas convocadas. Co resto de candidatos admitidos formaranse bolsas de traballo para cubrir posibles renuncias ou outras vacantes, ou para atender necesidades imprevistas. O nomeamento do persoal seleccionado publicárase na páxina dixital da Corporación.

A bolsa de emprego estará vixente ao longo do periodo de duración do Programa (9 meses)

- Regras de funcionamento da bolsa de emprego:

1) O/A aspirante disporá dun prazo máximo de cinco días hábiles desde o chamamento a través de medios electrónicos para presentar a correspondente documentación. No suposto de non presentación, entenderase que rexeita a oferta e situarase ó final da bolsa. Se o rexeitamento tivese lugar por dúas veces consecutivas, será excluído da bolsa.

2) Naqueles supostos nos que se rexeite a oferta alegando incapacidade laboral transitoria, maternidade ou paternidade, manterase a orde da bolsa. A concorrencia das anteriores circunstancias deberá quedar suficientemente acreditada mediante calquera medio admisible en Dereito.

3) Quen, no seu caso, resulte contratado, volverá a ocupar o mesmo lugar na bolsa de emprego unha vez remate o contrato.

Os aspirantes seleccionados presentarán, no prazo de cinco días hábiles, o



certificado médico de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas correspondentes.

12º) FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

O contrato formalizarase por escrito co aspirante seleccionado no prazo máximo de cinco días des que se publique o nomeamento. O candidato seleccionado presentará certificado médico oficial de estar apto para desempeñar os traballos encomendados. O contrato de traballo quedará suxeito a un período de proba de quince días.

13º) NORMATIVA REGULADORA.

A convocatoria réxese polas presentes bases, o regulamento de selección de persoal laboral da Corporación e as normas reguladoras do persoal ao servizo das Administracións públicas. A presente convocatoria e todos os actos administrativos que dela se deriven estarán suxeitos á Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo das administracións pública, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e no tocante á contratación estarase ao disposto na lexislación laboral vixente.

O contido da relación laboral réxese polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, polo R.D. legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e as súas disposicións complementarias.

14º) PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

De conformidade co previsto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, os datos que se faciliten para participar neste proceso de selección incorporaranse nun ou varios ficheiros cuxo responsable é o Concello de Outes con sede na rúa da Vila nº 1 A SERRA DE OUTES, onde se poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Coa participación no proceso de selección, as persoas interesadas consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes de candidatos, a cualificación de probas e avaliación dos candidatos, así como a provisión de postos e confección do banco de



datos ou lista de espera.

Así mesmo, os participantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no taboleiro de anuncios deste Concello para os efectos da publicidade esixida no procedemento de contratación, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei.

Outes, na data que figura á marxe

O alcalde
D. Manuel González López

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

