

**Expediente:** 403/2022

**Procedemento:** Selección de persoal e provisión de postos

**Asunto:** BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE 1 MONITOR/A DE VELA PARA A CAMPAÑA DE VERÁN 2022

**PROPOSTA DE ALCALDÍA**

D. Manuel González López, alcalde do Concello de Outes (A Coruña),

Vista a necesidade de proceder á cobertura de 1 posto de MONITOR/A DE VELA co fin de organizar e impartir actividades relacionadas coa práctica de vela así como a atención a todas as persoas usuarias desta disciplina (tanto cursistas como modalidade libre).

Vistos os informes e demais documentación obrantes no expediente citado no encabezamento,

De conformidade co artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local,

**RESOLVO**

**PRIMEIRO.-** Avocar para este trámite concreto a competencia delegada na Xunta de Goberno Local mediante Resolución 2019-0171 do 28 de xuño, motivada pola urxencia e interese económica e social consonte ao artigo 10.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. A motivación baséase mais concretamente, na urxencia de atender as necesidades do servizo.

**SEGUNDO.-** Aprobar as bases e a convocatoria de selección de 1 posto de monitor/a de vela, co seguinte contido:

**“BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE 1 MONITOR/A DE VELA PARA A CAMPAÑA DE VERÁN 2022**

**1º) OBXECTO DA CONVOCATORIA**

A selección, mediante concurso de méritos, de un traballador/a para desempeñar as funcións de monitor/a de vela durante a campaña de verán 2022.



2º) CARACTERÍSTICA DA PRAZA

<b>POSTO DE TRABALLO</b>	MONITOR/A VELA
<b>NÚM. PRAZAS</b>	1
<b>RETRIBUCIÓN</b>	1.542,03 € mensuais brutos (incluídos todos os conceptos salariais)
<b>DURACIÓN DO CONTRATO</b>	Dende a data de selección ata o 11 de setembro de 2022
<b>MODALIDADE CONTRACTUAL</b>	Contrato temporal mediante calquera das modalidades de contratación previstas no Real Decreto Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.
<b>XORNADA</b>	Completa

3º) OBXECTO DO CONTRATO

O monitor/a de vela realizará os traballos de ensinanza e adestramento das persoas participantes nos cursos desa especialidade deportiva que organice o Concello.

4º) REQUISITOS XERAIS DOS ASPIRANTES

Os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ser español, nacional doutro estado membro da Unión Europea, cónxuxe dos anteriores que non estea separado de dereito, ou descendentes menores de 21 anos de idade ou maiores e dependentes deles. Tamén poden participar as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais convidados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa aplicable a libre circulación de traballadores. Os aspirantes non residentes en España, que non teñan a nacionalidade española ou de calquera outro estado da Unión Europea, deberán achegar á súa solicitude o documento que xustifique o cumprimento da condición que aleguen.

b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non superar a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Ter o título que sinala a Base 5ª ou estar en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes. As titulacións obtidas no estranxeiro deberán ser obxecto da correspondente validación ou homologación.



d) Posuír capacidade funcional para desempeñar as tarefas propias dos postos de traballo.

e) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo ás Administracións públicas ou dos organismos constitucionais ou estatutarios, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por resolución xudicial.

f) Non ter sido condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual (artigo 13, apartado 5 da lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia).

#### 5º) REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS/DAS PARTICIPANTES

- Monitor/a de vela: deberá ter o título de monitor de vela, auxiliar de vela, ou equivalente.

#### 6º) PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA

Esta convocatoria publicarase na páxina web do Concello <https://outes.gal/es>, nun dos xornais de máis tirada na comarca e no taboleiro de anuncios do Concello.

#### 7º) SOLICITUDES

As persoas interesadas deberán presentar a correspondente solicitude dirixida ao Sr. Alcalde, axustada ao modelo que se prevé no Anexo I destas bases, coa que achegarán os seguintes documentos:

- a) DNI.
- b) Títulos e autorizacións esixidas;
- c) Documentación xustificativa dos méritos que se aleguen;
- d) Declaración responsable de non estar inscrito no Rexistro Central de delinquentes sexuais e compromiso de certificación negativa se é seleccionado/a;

Se algunha desta documentación xa estivera en poder do Concello, deberase indicar esta circunstancia expresamente e anualidade en que se presentou.

#### 8º) PRAZO E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles, a contar desde a data da publicación das bases na páxina web e sede electrónica do Concello.



As solicitudes poderán presentarse na sede electrónica do Concello, accesible directamente a través do portal do Concello <https://outes.sedelectronica.gal/>; ou presencialmente no rexistro xeral do Concello, de luns a venres, en horario de 9:00h a 14:00h, así como por medio de calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

### 9º) ADMISIÓN

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, publicarase Resolución de Alcaldía na que se aprobará a lista de persoas admitidas e excluídas, na que se indicarán, se é o caso, os motivos de exclusión, concedendo un prazo de emenda de 3 días hábiles. Unha vez rematado dito prazo, aprobarase, polo mesmo órgano, a lista definitiva de admitidos neste proceso selectivo e tamén as datas previstas da realización das probas aos aspirantes. Nesa mesma Resolución figurará tamén o número máximo de sesións das que constará este proceso.

A lista, ao igual que todos os acordos e resolucións do tribunal publicarase na páxina web do Concello- <https://outes.gal/es-> e no taboleiro de anuncios do Concello, identificándose as persoas aspirantes co seu nome e apelidos.

### 10º) CONCURSO DE MÉRITOS

#### 1. Formación

Os cursos, xornadas e seminarios de formación relacionados cos postos de traballo que se convocan e que sexan realizados ou impartidos polas Administracións públicas ou federacións deportivas, ou homologados por elas, ata un máximo de 4,00 puntos:

- de menos de 15 horas: 0,10 puntos;
- de 16 a 40 horas: 0,20 puntos;
- de 41 a 70 horas. 0,35 puntos;
- de 71 a 100 horas: 0,50 puntos;
- de máis de 100 horas: 0,75 puntos.
- Outras titulacións relacionadas co posto: 0,75 puntos.

#### 2. Experiencia



- De monitor/a na correspondente especialidade en Administracións Públicas: 0,25 puntos/mes.
- De monitor/a na correspondente especialidade en empresas privadas: 0,20 puntos/mes.

Os servizos prestados por tempo inferior a un mes puntuaranse proporcionalmente tomando como base un mes de 30 días.

A experiencia acreditarase mediante certificación expedida pola Administración correspondente ou mediante certificado de empresa, facendo constar a duración dos servizos prestados, denominación do posto e tarefas desenvoltas.

A puntuación máxima que se pode acadar pola experiencia será de 4,00 puntos.

De maneira complementaria a valoración de méritos tamén se levará a cabo unha entrevista curricular. Esta entrevista ten por finalidade avaliar a dispoñibilidade da persoa aspirante, a súa adecuación ao posto de traballo convocado e o seu perfil curricular. Puntuarase ata un máximo de 3,00 puntos e poderase prescindir da entrevista se o número de aspirantes admitidos non superan o de postos de traballo que se convocan. Os/as aspirantes serán convocados á entrevista por anuncio na páxina dixital da Corporación <https://outes.gal/es> cunha antelación mínima de 24 h e a falta de presentación do aspirante significará a súa eliminación do proceso selectivo.

#### 11º) TRIBUNAL CUALIFICADOR

- Presidente: O dinamizador cultural e xuvenil, D. Santiago Severino Nieto Romarís, ou persoa que legalmente o substitúa.
- Vogais: a técnico-auxiliar de urbanismo, D<sup>a</sup>. Sofía Pérez Figueira, a traballadora social, D<sup>a</sup>. Berta Buján Casanova, o auxiliar de servizos sociais, D. Manuel Rama Dosil, ou persoas que legalmente as substitúan.
- Secretaria: a educadora familiar do Concello, D<sup>a</sup>. Juana Pedrosa Leis, ou persoa que legalmente a substitúa.

Os membros do tribunal terán dereito ás indemnizacións por asistencias consonte os artigos 29 e seguintes do Real decreto 462/2002, do 24 de maio. Para este efectos o tribunal inclúese na categoría segunda do artigo 20 da dita norma.



12º) PUNTUACIÓN FINAL E NOMEAMENTO

Os/as candidatos/as seleccionados/as serán os/as que obteñan máis puntuación global.

Rematado o proceso selectivo o tribunal formulará a proposta de resolución que conterá as persoas candidatas ordenadas por puntuación de xeito decrecente. Á vista da antedita proposta, o órgano competente nomeará os/as candidatos/as que obtiveron máis puntuación ata cubrir o número de prazas convocadas. Co resto de persoas admitidas formarase unha bolsa de emprego para cubrir posibles renuncias e/ou outras vacantes, ou para atender necesidades imprevistas. O nomeamento do persoal seleccionado publicárase na páxina web da Corporación.

-Reglas de funcionamento da bolsa de emprego:

Coas persoas candidatas non seleccionadas, constitúese unha bolsa de emprego para cubrir posibles vacantes ou para atender necesidades imprevistas suxeitas ás seguintes regras:

1) O/A aspirante disporá dun prazo máximo de cinco días hábiles desde o chamamento para presentar a correspondente documentación acreditativa.

De non facelo, entenderase que perde os seus dereitos fronte á Corporación contratante, quedando rescindida a relación laboral e polo tanto decae da bolsa, e pasándose á seguinte persoa candidata na bolsa.

2) A renuncia a unha oferta sen motivo xustificado implicará que o/a candidato/a pase ao último lugar da correspondente bolsa de emprego. A renuncia a dous chamamentos sen xustificar serán causa de expulsión da bolsa de emprego. Serán causas xustificadas de renuncia a unha oferta e polo tanto non pasará a persoa candidata ao último lugar da listaxe, quedando na mesma posición da lista como non dispoñible, ata que finalice a situación que motivou a renuncia á oferta, as seguintes:

Estar en período de descanso maternal ou de adopción, acreditado por certificado de nacemento ou Libro de Familia.

Estar en situación de incapacidade temporal, acreditado por certificado médico.

Atoparse en situación de emprego activo temporal e non elixir cambiar de posto de traballo. Neste caso causará baixa temporal na lista e será súa a responsabilidade de xustificar a data de finalización do contrato que teña vixente



para a súa reincorporación á bolsa de emprego. Unha vez xustificado o anterior o aspirante pasará ao mesmo posto que ocupaba na bolsa.

A presentación da documentación acreditativa das anteriores circunstancias efectuarase, unha vez comunicada por escrito ao Concello, no prazo de 5 días hábiles a contar dende o seguinte ao da notificación do chamamento efectuado polo Concello. Se nese prazo non aporta os xustificantes considerase cousa sen xustificar e procederase de conformidade co punto 2).

3) Son causas de exclusión da bolsa de emprego as seguintes:

- a) Ter sido separado/a do servizo mediante expediente disciplinario sempre que exista unha resolución xudicial definitiva.
- b) A renuncia a dous chamamentos sen xustificar.
- c) Renuncia voluntaria.
- 4) Esta bolsa de emprego estará vixente ata que se constitúa outra de análogas características e, como máximo por un período de 3 anos, posibilitando deste xeito contratacións futuras, en aras da eficiencia na actuación administrativa municipal.

#### 13º) FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O contratos formalizarase por escrito cos aspirantes seleccionados no prazo máximo de cinco días des que se publique o nomeamento. Os candidatos seleccionados presentarán a certificación negativa de inscrición no Rexistro central de delincuentes sexuais e certificado médico oficial de estar apto para desempeñar os traballos encomendados. O contrato de traballo quedará suxeito a un período de proba de quince días, agás no caso dos monitores de tempo libre, que será de cinco días.

#### 14º) RETRIBUCIÓN

As retribucións son as que figuran na base 2ª e inclúen todos os conceptos salariais.

#### 15ª) NORMATIVA REGULADORA.

A convocatoria réxese polas presentes bases, o regulamento de selección de persoal laboral da Corporación e as normas reguladoras do persoal ao servizo das Administracións públicas. A presente convocatoria e todos os actos administrativos que dela se deriven estarán suxeitos ás Leis 39/2015, de 1 de outubro, de



Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O contido da relación laboral réxese polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, polo RD lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e as súas disposicións complementarias.

#### 16º) PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De acordo coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos que se faciliten para participar neste proceso de selección incorporaranse nun ou varios ficheiros cuxo responsable é o Concello de Outes con sede na rúa da Vila nº 1 OUTES, onde se poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Coa participación no proceso de selección, as persoas interesadas consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes de candidatos, a cualificación de probas e avaliación dos candidatos, así como a provisión de postos e confección do banco de datos ou lista de espera.

Así mesmo, os participantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no taboleiro de anuncios deste Concello para os efectos da publicidade esixida no procedemento de contratación, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei





**ANEXO I- MODELO DE INSTANCIA**

D./D<sup>a</sup>..... titular do D.N.I.  
núm. .... e endereço a efectos de notificacións  
en....., Rúa.....n<sup>o</sup>.....  
 piso..... C.P. ....  
Teléfono.: .....  
Correo electrónico:.....

Medio de notificación preferente (marque cun "x"):

- Correo electrónico
- Correo ordinario

Informado/a da convocatoria que realiza o Concello de Outes, para unha praza de MONITOR/A DE VELA e de acordo coas bases publicadas .....  
que declara coñecer e aceptar;

Tendo en conta que cumpre todos os requisitos esixidos nas bases e comprometéndose a achegar os documentos acreditativos destes no suposto de ser seleccionado,

SOLICITA:

Ser admitido/a ao proceso de selección convocado, para o que achega:

- D.N.I.
- Documentos acreditativos dos méritos que se aleguen ao obxecto da súa valoración no concurso.

Do mesmo xeito, tal e como esixen as bases da convocatoria no seu apartado sétimo, DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Non estar inscrito/a no Rexistro Central de delincuentes sexuais, comprometéndome a achegar a correspondente documentación acreditativa no caso de resultar seleccionado/a;

En ....., a ..... de.....de 2022.

Asdo. ....

SR. ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DE OUTES.

*Consonte ao disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (B.O.E. 294, do 6 de decembro de 2018), os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Outes relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada coa súa solicitude. En calquera momento poderá exercer os*

**Concello de Outes**

Rúa da Vila 1, Outes. 15230 (A Coruña). Tfno. 981850003



## Concello de Outes

---

*dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante un escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.*

*O/a asinante solicita ser admitido/a ás probas selectivas ás que se refire a presente instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne as condicións esixidas para a contratación e as especialmente sinaladas na convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.*

*A presentación desta instancia implica a aceptación incondicional das bases aprobadas.”*

---



**SEGUNDO.** Publicar o texto íntegro das bases da convocatoria que deben rexer o proceso selectivo na páxina web municipal e na sede electrónica do Concello aos efectos de transparencia na actuación corporativa.

**TERCEIRO.** Convocar aos membros do tribunal para formar parte do órgano de selección da referida convocatoria e que figuran nomeados nas bases reguladoras da convocatoria.

Outes, na data que figura á marxe

O alcalde

D. Manuel González López

A secretaria

D<sup>a</sup>. Minia Astray Barca

**DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE**

