



CONCELLO DE OUTES (A Coruña)

BASES PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL TEMPORAL NO MARCO DO PLAN DE INTEGRACIÓN LABORAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA. ANUALIDADE DE 2018 (PIL-CONCELLOS)

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto desta convocatoria a selección de persoal laboral temporal para executar diferentes obras públicas e prestar servizos mínimos municipais, ao abeiro do Programa de integración laboral aprobado pola Deputación Provincial de A Coruña (Resolución de Presidencia nº2018/7211, de 23/02/2018, publicada no BOP nº 41, do 28 de febreiro de 2018), que se concreta na contratación laboral, a tempo completo, de seis peóns de obras e limpeza viaria.

2. PERÍODO E MODALIDADE DE CONTRATACIÓN

Os contratos serán para a realización de servizo determinado, a tempo completo, cunha duración prevista de seis meses.

As contratacións terán carácter laboral temporal de duración determinada, a tempo completo, nas modalidades previstas nos apartados a) e b) do artigo 15 do Estatuto dos Traballadores.

3. PUBLICIDADE

Esta convocatoria publicarase na páxina web do Concello www.outes.es, no taboleiro de edictos e nun dos xornais de maior tirada na comarca.

4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

- a) Ter a nacionalidade española ou de calquera dos Estados membros da Unión Europea, ser cónxuxe de calquera dos anteriores sempre que non estea separado de dereito, ser descendente de calquera deles sempre que sexa menor de vinte e un anos ou maior de dita idade pero dependentes, ou ter calquera outra nacionalidade á que lle sexan aplicables tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sobre libre circulación de traballadores. Os estranxeiros aos que se refire o apartado anterior e con residencia legal en España poderán acceder como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse incurso en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos.

e) Estar en situación de desemprego e cumprir algunha das condicións sinaladas na cláusula seguinte.

Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

5. DESTINATARIOS.

De conformidade coa Base 2.1.- das Bases que regulan o Programa de integración laboral da Deputaciónp'p, os posibles aspirantes deberán estar atoparse nalgunha das seguinte situacións de exclusión laboral:

* Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.

* Maiores de 45 anos.

* Persoas con discapacidade: que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%. Acreditación documental: certificado do grao de discapacidade.

* Persoas desfavorecidas que estean nalgunha destas situacións: drogodependencia, vivir nun fogar onde ninguén teña emprego, persoas sen fogar, persoas con fogar monoparental ou monomarental e persoas con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais. Deberá acreditarse cun informe social do concello onde resida.

* Persoas desempregadas de longa duración. A efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo de dous anos como demandantes de emprego. Acreditarase coa presentación da tarxeta de demandante de emprego e un informe de vida laboral.

*Persoas vítimas de violencia de xénero. Acreditado con sentenza xudicial firme e comprobarse de oficio.

Todos os aspirantes deberán estar en situación de desemprego, circunstancia que deberán xustificar coa solicitude e antes da súa contratación laboral.

6. SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes iniciarase o día 11 de xuño de 2018 e rematará o vindeiro día 15 de xuño ás 14:00h.

As solicitudes poden presentarse:

- na sede electrónica do Concello, a través da seguinte dirección:
<http://outes.sedelectronica.gal>

- presencialmente no rexistro xeral do Concello de luns a venres en horario de 9.00h a 14.00h horas.

7. SISTEMA DE SELECCIÓN

A) FASE DE CONCURSO:

Consistirá na valoración dos méritos alegados segundo o seguinte baremo:

9.A.1)- EXPERIENCIA PROFESIONAL

1º. Por cada mes traballado na empresa privada nun posto de natureza semellante ao convocado, 0,15 puntos ata un máximo de 2 puntos.

2º. Por cada mes traballado na administración pública nun posto de natureza semellante ao convocado, 0,30 puntos ata un máximo de 2 puntos.

A experiencia laboral deberá vir debidamente xustificada mediante copia cotexada ou orixinal dos contratos de traballo, e indicará de xeito claro o seu inicio e terminación así como a categoría profesional pola que fora contratado. Achegarase informe de vida laboral.

A puntuación máxima por este apartado será de 4,00 puntos.

9.A.2)- FORMACIÓN

1º. Pola participación en programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral, organizados ou financiados polas administracións públicas: de 0,50 a 1,50 puntos, tendo en conta o número de horas e o contido do propio programa con relación ás tarefas do posto convocado; ata 500 horas: 0,50 puntos, de 501 a 1000 horas: 1 punto e mais de 1000 horas: 1,50 puntos.

2º. Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias do traballo, organizado ou financiado por calquera organismo oficialmente homologado: 0,20 puntos por cada 20 horas formativas. Só se computan os cursos cun mínimo de 20 horas de duración.

A puntuación máxima por este apartado será de 2,00 puntos.

9.A.3)- CARNÉ DE CONDUCIR

A posesión de carné de conducir tipo B, 1,00 punto.

B)- ENTREVISTA

Consistirá nunha entrevista persoal que versará sobre as funcións a desempeñar, o coñecemento do municipio, a experiencia persoal, a formación do aspirante e a pertenza a algún dos colectivos obxecto deste programa. A valoración da entrevista persoal non superará os 3,00 puntos.

Só poderán optar a esta fase de entrevista aqueles candidatos que acaden un mínimo de 3 puntos na suma total dos apartados anteriores.

8. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL.

PRESIDENTE.- O técnico de xestión orzamentaria, ou funcionario no que delegue.

SECRETARIA.- A educadora familiar do Concello, ou funcionario no que delegue.

VOCAIS: A traballadora social e o arquitecto técnico municipais, ou funcionarios nos que deleguen.

Os membros do tribunal terán dereito ás indemnizacións por asistencias consonte os artigos 29 e seguintes do Real decreto 462/2002, do 24 de maio. Para este efectos o tribunal inclúese na categoría terceira do artigo 20 da dita norma. Prevese un máximo de 4 sesións para a realización deste proceso selectivo.

9. PUNTUACIÓN FINAL

Os candidatos seleccionados serán os que obteñan a maior puntuación, sumadas a fase de concurso e a de entrevista persoal.

Rematada a selección, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello www.outes.es a relación de aspirantes por orde de puntuación coa correspondente proposta de contratación.

Os aspirantes seleccionados deberán xustificar documentalmente, no prazo de cinco días naturais, os requisitos sinalados nos apartados b), d) e e) da base cuarta, mediante a presentación da seguinte documentación:

- a) Certificado médico de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas correspondentes.
- b) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- c) Xustificación de estar en situación de desemprego, coa presentación da tarxeta de demandante de emprego.

10. BOLSA DE EMPREGO.

Cos candidatos non seleccionados, constitúese unha bolsa de emprego para cubrir posibles vacantes ou para atender necesidades imprevistas, que estará vixente ó longo do período de duración do Programa.

A bolsa de emprego suxeitarase ás seguintes regras:

- 1) O/A aspirante disporá dun prazo máximo de cinco días hábiles desde o chamamento a través de medios electrónicos para presentar a correspondente documentación acreditativa.

De non facelo, entenderase que perde os seus dereitos fronte á Corporación contratante, quedando rescindida a relación laboral e pasándose ó seguinte candidato na bolsa.

- 2) Naqueles supostos nos que se rexeite a oferta alegando incapacidade laboral

transitoria, maternidade ou paternidade, manterase a orde da bolsa. A concorrencia das anteriores circunstancias deberá quedar suficientemente acreditada mediante calquera medio admisible en Dereito.

3) Quen, no seu caso, resulte contratado, volverá a ocupar o mesmo lugar na bolsa de emprego unha vez remate o contrato.

11. NORMATIVA APLICABLE

A convocatoria réxese polas presentes bases, o regulamento de selección de persoal laboral da Corporación e as normas reguladoras do persoal ao servizo das Administracións públicas. A presente convocatoria e todos os actos administrativos que dela se deriven estarán suxeitos á Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo das administracións pública, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e no tocante á contratación estarase ao disposto na lexislación laboral vixente.

O contido da relación laboral réxese polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, polo RD legislativo 1/1995, do 24 de marzo, do estatuto dos traballadores, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e as súas disposicións complementarias.

12. RETRIBUCIÓNS. As retribucións previstas do contrato serán de 950€/mes, teñen carácter bruto e inclúen a parte proporcional das pagas extraordinarias.

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De acordo coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos que se faciliten para participar neste proceso de selección incorporaranse nun ou varios ficheiros cuxo responsable é o Concello de Outes con sede na rúa da Vila n.º 1 A SERRA DE OUTES, onde se poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Coa participación no proceso de selección, as persoas interesadas consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes de candidatos, a cualificación de probas e avaliación dos candidatos, así como a provisión de postos e confección do banco de datos ou lista de espera.

Así mesmo, os participantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no taboleiro de anuncios deste Concello para os efectos da publicidade esixida no procedemento de contratación, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei.”