



CONCELLO DE OUTES (A Coruña)

BASES DE CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE TÉCNICO/A DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

1. Obxecto da convocatoria.

Selección por medio de concurso de un técnico de normalización lingüística.

2. Número de postos de traballo.

Un (1).

3. Tipo do contrato.

Laboral temporal, con dedicación a xornada completa e con vixencia ata o 31 de decembro do 2018.

4. Requisitos.

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes:

a) ser cidadáns españois, de calquera dos Estados membros da Unión Europea ou daqueles outros países aos que, en virtude de tratados internacionais convidos coa citada Unión e ratificados por España ou por virtude de tratado internacional, lles sexa aplicable a libre circulación de traballadores.

b) ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) non sufriren enfermidade ou eiva física que lles impida ou atranque o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo.

d) que non foran arredados do servizo a ningunha Administración pública por mor de expediente disciplinario nin estean inhabilitados para o exercicio de funcións públicas.

e) Estar en posesión do título de licenciado en filoloxía galega-portuguesa, filoloxía galega ou filoloxía hispánica (Subsección galego-portugués), Grao en Lingua galega, ou título en calquera outra licenciatura/grao sempre que dispoña do Celga 5.



CONCELLO DE OUTES (A Coruña)

f) Non ter sido condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual (artigo 13, apartado 5 da lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia)

5. Solicitudes.

As persoas interesadas deberán dirixir as súas solicitudes á Alcaldía do Concello, á que chegarán copia fidedigna:

- do DNI,
- da documentación que acredita o cumprimento dos requisitos esixidos,
- e da documentación que xustifique os méritos que aleguen.

6. Prazo de presentación.

Oito (8) DÍAS HÁBILES desde que se publique o anuncio da convocatoria no taboleiro de anuncios e páxina dixital da Corporación.

7. Admisión.

A Alcaldía aprobará as listas provisorias de candidatos admitidos e non admitidos, que se publicará no taboleiro de edictos da Corporación así como na páxina web. Contra ela poderase presentar reclamación no prazo de tres (3) días que, se é o caso, será resolta pola Alcaldía no prazo de dous (2).

8. Méritos do concurso.

a) Cursos, xornadas e seminarios de formación referentes ao posto de traballo que se convoca ou relacionados con el: ata 0,10 por curso e ata un máximo global neste apartado de 2,00 puntos.

b) Experiencia profesional en postos de traballo semellantes nas Administracións públicas: por cada ano, 0,20 puntos. A puntuación máxima por este apartado é de 2,00 punto.

c) Entrevista curricular coa finalidade de avaliar a adecuación do candidato ao posto de traballo e os seus coñecementos teóricos e prácticos en materia de normalización lingüística. Ata un máximo de 2,00 puntos. O tribunal poderá deixar fóra da convocatoria á entrevista curricular a



CONCELLO DE OUTES (A Coruña)

aqueles candidatos que por mor da puntuación que á vista da puntuación que obtiveron nos outros tres apartados non teñan posibilidade de ocupar ningún dos tres primeiros postos da orde de clasificación.

9. Proposta de nomeamento e lista de candidatos.

O tribunal ordenará os candidatos pola orde resultante da puntuación global que obteñan e propondrá a contratación do primeiro deles. Cos seguintes candidatos formarase unha bolsa de traballo para a cobertura de posibles vacantes ou para atender necesidades imprevistas.

A proposición do tribunal e a lista de candidatos publicarase no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web corporativa.

O aspirante seleccionado presentará, previamente á súa contratación, e no prazo de cinco días naturais:

- un certificado médico de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas correspondentes
- unha declaración xurada de que non foron separados mediante expediente disciplinario do servizo ás Administracións públicas nin atoparse inhabilitados para o exercicio de funcións públicas
- e certificado de non ter antecedentes en materia de delitos de natureza sexual para traballar con menores.

10. Tribunal cualificador.

Vogais titulares:

- Míriam Naveira Dono, Secretaria da Corporación;
- Juana Pedrosa Leis, Educadora Familiar;
- Berta Buján Casanova, Traballadora Social;
- Andrés Busto Allo, Técnico en Xestión Orzamentaria e Promoción Económica.

A primeira presidirá e a segunda desempeñará a función de secretaria do tribunal.

Vogais suplentes:

- María Dolores Santos Maneiro, Técnica de Cultura (Muros);



CONCELLO DE OUTES (A Coruña)

- Elvira García Mosquera (Directora do Centro Social de Outes).

11. Remuneración e formalización do contrato.

A retribución mensual será a que figura no orzamento municipal aprobado.

12. Normativa reguladora.

Esta convocatoria réxese, no que non prevexan estas bases, polo regulamento de selección de persoal laboral aprobado pola Corporación e polas normas reguladoras do acceso do persoal ao servizo das Administracións públicas. O contido da relación laboral réxese polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e polo Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e a súa normativa complementaria.