



CONCELLO DE OUTES (A Coruña)

BASES DE CONVOCATORIA CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO-AUXILIAR DO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA.

1. Obxecto da convocatoria.

É obxecto da presente convocatoria a creación dunha bolsa de emprego para posteriores contratacións temporais (por vacante do/a titular) como auxiliar do punto de atención á infancia (PAI).

O sistema de selección será o concurso de valoración de méritos.

2. Número de postos de traballo.

Un (1).

3. Tipo do contrato.

Interinidade, a xornada completa (40 horas semanais)

4. Requisitos.

Xerais.

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes:

a) Ser cidadáns españois ou de calquera dos estados membros da Unión Europea, ou daqueles outros países aos que, en virtude de tratados internacionais convidos coa citada Unión e ratificados por España ou por virtude de tratado internacional, se lles aplique a libre circulación de traballadores.

b) Ser maiores de idade.

c) Non sufrir enfermidade ou eiva física que lles impida ou atranque o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo.

d) Que non foran arredados do servizo a ningunha Administración pública por mor de expediente disciplinario nin estean inhabilitados para o exercicio de funcións públicas.

f) Non ter sido condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual (artigo 13, apartado 5 da lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia).

Específicos.

a) Acreditar o coñecemento, oral e escrito, da lingua galega (CELGA 4 ou equivalente).



CONCELLO DE OUTES (A Coruña)

b) Titulación: Grao en pedagogía, psicopedagogía ou equivalente.

5. Solicitudes.

As persoas interesadas deberán dirixir as súas solicitudes á Alcaldía do Concello consonte o modelo que está ao seu dispor nas oficinas municipais e que figura como anexo a estas bases, ás que achegarán copia fidedigna do DNI e da documentación xustificativa dos méritos que aleguen, a non ser que xa estiver en poder do Concello, circunstancia que deberán indicar expresamente.

6. Prazo e lugar de presentación.

O prazo de presentación de solicitudes será de **cinco (5) días hábiles**, contados desde a data seguinte á publicación das bases na **páxina web** corporativa e no taboleiro de edictos da Corporación.

As solicitudes presentaranse en calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, de 2 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

7. Admisión.

A Alcaldía aprobará as listas provisorias de candidatos admitidos e non admitidos, que se publicará na páxina dixital e no taboleiro de edictos da Corporación, dando un prazo de dous (2) días hábiles para a súa subsanación.

8. Méritos do concurso.

a) Outros títulos académicos de igual ou superior rango ós requiridos e que teñan relación coas funcións do posto de traballo: 0,50 puntos. Máximo: 3,00 puntos.

b) Cursos, xornadas e seminarios de **formación** referentes ao posto de traballo que se convoca ou relacionados con el: ata 0,10 por curso e ata un máximo global neste apartado de 2,00 puntos.

b) Experiencia profesional: por cada mes de servizos propios do posto de traballo:

- no Concello de Outes, 0,25;
- noutras Administracións públicas, 0,20;
- no sector privado, 0,20.

A puntuación máxima por este apartado é de 5,00 puntos.

c) Entrevista curricular coa finalidade de avaliar a adecuación do candidato ao posto de traballo e o seu coñecemento do medio: ata un máximo de 2,00 puntos. Se o número de aspirantes non supera o de prazas ou á vista da cualificación dos outros méritos non se fose alterar a orde da lista de candidatos propostos, o tribunal poderá prescindir da entrevista ou non convocar a ela aos aspirantes que, por mor



CONCELLO DE OUTES (A Coruña)

da súa puntuación no resto dos méritos, non tivesen a posibilidade de acadar os cinco primeiros postos da lista correspondente.

9. Bolsa de emprego.

O tribunal clasificará os candidatos pola orde resultante da puntuación global que obteñan. Cos seguintes candidatos constitúese unha bolsa de emprego para cubrir posibles vacantes ou para atender necesidades imprevistas, que estará vixente ata a creación dunha nova bolsa de análogas características.

A bolsa de emprego suxeitarase ás seguintes regras:

- 1) O/A aspirante disporá dun prazo máximo de cinco días hábiles desde o chamamento a través de medios electrónicos para presentar a correspondente documentación acreditativa (certificado médico de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas correspondentes e certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais). No suposto de non presentación, entenderase que rexeita a oferta e situarase ó final da bolsa. Se o rexeitamento tivese lugar por dúas veces consecutivas, será excluído da bolsa.
- 2) Naqueles supostos nos que se rexeite a oferta alegando incapacidade laboral transitoria, maternidade ou paternidade, manterase a orde da bolsa. A concorrencia das anteriores circunstancias deberá quedar suficientemente acreditada mediante calquera medio admisible en Dereito.
- 3) Quen, no seu caso, resulte contratado, volverá a ocupar o mesmo lugar na bolsa de emprego unha vez remate o contrato.

A bolsa resultante **publicarase** na páxina dixital e no taboleiro de edictos do Concello.

10. Tribunal calificador.

- Secretario/a da Corporación, ou quen legalmente o substitúa.- Presidente
- Técnico/a de información xuvenil, ou quen legalmente o substitúa. Vocal
- Traballador/a Social, ou quen legalmente o substitúa.- Secretario.

Os anteditos membros terán dereito as indemnizacións por asistencias consonte os artigos 29 e seguintes do R. D. 462/2002, do 24 de maio. Para estes efectos o tribunal inclúese na categoría 2ª do artigo 20 da antedita norma.

11. Remuneración e formalización do contrato.

A retribución anual ascende a un total de 14.970,48 euros brutos e os contratos formalizaranse por escrito consonte o artigo 6 do Rd 2720/1998, do 18 de decembro.



CONCELLO DE OUTES (A Coruña)

12. Normativa reguladora.

A convocatoria réxese polas presentes bases e as normas reguladoras do persoal ao servizo das Administracións públicas. O contido da relación laboral réxese polo Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro e polo Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, e as súas disposicións complementarias.

13.- Publicidade da convocatoria.

Esta convocatoria publicarase na páxina web, no taboleiro de edictos e nun xornal de mais tirada na comarca.

Outes, 27 de novembro de 2017.