



CONCELLO DE OUTES (A Coruña)

BASES DE CONVOCATORIA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE COORDINADOR DO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA.

1. Obxecto da convocatoria.

Selección por medio de concurso do posto de traballo de **coordinador** do punto de atención á infancia (PAI).

2. Número de postos de traballo.

Un (1).

3. Tipo do contrato.

Contrato laboral de interinidade por substitución, a xornada completa (40 horas semanais)

4. Requisitos.

Xerais

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes:

a) Ser cidadáns españois ou de calquera dos estados membros da Unión Europea, ou daqueles outros países aos que, en virtude de tratados internacionais convidos coa citada Unión e ratificados por España ou por virtude de tratado internacional, se lles aplique a libre circulación de traballadores.

b) Ser maiores de idade.

c) Non sufrir enfermidade ou eiva física que lles impida ou atranque o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo.

d) Que non foran arredados do servizo a ningunha Administración pública por mor de expediente disciplinario nin estean inhabilitados para o exercicio de funcións públicas.

f) Non ter sido condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual (artigo 13, apartado 5 da lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia).

Específicos.

a) Acreditar o coñecemento, oral e escrito, da lingua galega (CELGA 4 ou equivalente).

b) Titulación: licenciado en pedagogía ou equivalente.



CONCELLO DE OUTES (A Coruña)

5. Solicitudes.

As persoas interesadas deberán dirixir as súas solicitudes á Alcaldía do Concello consonte o modelo que está ao seu dispor nas oficinas municipais e que figura como anexo a estas bases, ás que achegarán copia fidedigna do DNI e da documentación xustificativa dos méritos que aleguen, a non ser que xa estiveran en poder do Concello, circunstancia que deberán indicar expresamente.

6. Prazo e lugar de presentación.

O prazo de presentación de solicitudes será de **cinco (5) días hábiles**, contados desde a data seguinte á publicación das bases na **páxina web** corporativa e no taboleiro de edictos da Corporación.

As solicitudes presentaranse en calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, de 2 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

7. Admisión.

A Alcaldía aprobará as listas provisorias de candidatos admitidos e non admitidos, que se publicará na páxina dixital e no taboleiro de edictos da Corporación, dando un prazo de dous (2) días hábiles para a súa subsanación.

8. Méritos do concurso:

a) Outros títulos académicos de igual ou superior rango ós requiridos e que teñan relación coas funcións do posto de traballo: 0,50 puntos, ata un máximo de 3,00.

b) Cursos, xornadas e seminarios de **formación** referentes ao posto de traballo que se convoca ou relacionados con el: ata 0,10 por curso e ata un máximo global neste apartado de 2,00 puntos.

b) Experiencia profesional: por cada mes de servizos propios do posto de traballo:

- no Concello de Outes, 0,25;
- noutras Administracións públicas, 0,20;
- no sector privado, 0,20.

A puntuación máxima por este apartado é de 5,00 puntos.

c) Entrevista curricular coa finalidade de avaliar a adecuación do candidato ao posto de traballo e o seu coñecemento do medio: ata un máximo de 2,00 puntos. Se o número de aspirantes non supera o de prazas ou á vista da cualificación dos outros méritos non se fose alterar a orde da lista de candidatos propostos, o tribunal poderá prescindir da entrevista ou non convocar a ela aos aspirantes que, por mor da súa puntuación no resto dos méritos, non tivesen a posibilidade de acadar os cinco primeiros postos da lista correspondente.



CONCELLO DE OUTES (A Coruña)

9. Proposta de nomeamento e lista de candidatos.

O tribunal clasificará os candidatos pola orde resultante da puntuación global que obteñan e propondrá a contratación do primeiro deles. Cos seguintes candidatos constitúese unha bolsa de traballo para cubrir posibles vacantes ou para atender necesidades imprevistas, que estará vixente ata a creación dunha nova bolsa de análogas características. A proposición do tribunal e a lista de candidatos publicarase na páxina dixital e no taboleiro de edictos do Concello.

Os aspirantes seleccionados presentarán, no prazo de cinco días naturais, o certificado médico de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas correspondentes e certificación negativa do Rexistro Central de delincentes sexuais.

10. Tribunal cualificador.

- Secretario/a da Corporación, ou quen legalmente o substitúa.- Presidente
- Técnico/a de información xuvenil, ou quen legalmente o substitúa. Vocal
- Traballador/a Social, ou quen legalmente o substitúa.- Secretario.

Os anteditos membros terán dereito as indemnizacións por asistencias consonte os artigos 29 e seguintes do R. D. 462/2002, do 24 de maio. Para estes efectos o tribunal inclúese na categoría 2ª do artigo 20 da antedita norma.

11. Remuneración e formalización do contrato.

A retribución anual ascende a un total de 15.784,44 euros brutos e os contratos formalizaranse por escrito consonte o artigo 6 do Rd 2720/1998, do 18 de decembro.

12. Normativa reguladora.

A convocatoria réxese polas presentes bases as normas reguladoras do persoal ao servizo das Administracións públicas. O contido da relación laboral réxese polo Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro e polo Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, e as súas disposicións complementarias.

13.- Publicidade da convocatoria.

Esta convocatoria publicarase na páxina web, no taboleiro de edictos e nun xornal de mais tirada na comarca.

Outes, 27 de novembro de 2017.



CONCELLO DE OUTES (A Coruña)
