



CONCELLO DE OUTES (A Coruña)

BASES DA CONVOCATORIA PARA CONTRATAR UN CAPATAZ, UN PEÓN CONDUCTOR E TRES PEÓNS DA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA O LUME FORESTAL.

1º) Obxecto da convocatoria. A selección de un capataz, un peón condutor e tres peóns da antedita brigada.

2º) Tipo e duración do contrato. É un contrato laboral temporal para realizar un servizo determinado, durante tres meses, a xornada completa (corenta horas/semana). A duración do contrato é de tres meses.

3º) Obxecto do contrato. Desenvolver as tarefas propias dos citados postos de traballo na brigada de prevención e defensa contra os incendios forestais obxecto do convenio de colaboración suscrito ente a Consellería do Medio Rural e a entidade local de Outes, o 23.06.2016, para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante os anos 2016, 2017 e 2018, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

4º) Requisitos xerais dos aspirantes. Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ser español, nacional doutro estado membro da Unión Europea, cónxuxe dos anteriores que non estea separado de dereito, ou descendentes que sexan menores de idade ou maiores e dependentes deles. Tamén poden participar as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais convidos pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa aplicable a libre circulación de traballadores. Os aspirantes non residentes en España, que non teñan a nacionalidade española ou de calquera outro estado da Unión Europea, deberán achegar á súa solicitude o documento que xustifique o cumprimento da condición que aleguen.

b) Ter cumpridos dezaioito anos de idade e non superar a idade máxima de xubilación forzosa.



CONCELLO DE OUTES (A Coruña)

c) Posuír capacidade funcional para desempeñar as tarefas propias do posto de traballo, que se xustificará por medio de informe médico.

d) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo ás Administracións públicas ou dos organismos constitucionais ou estatutarios, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por resolución xudicial.

5º) Títulos esixidos.

a) Para todas as categorías, os estudos de ESO, graduado escolar ou equivalentes e o permiso de condución tipo B.

b) Para o de capataz, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación equivalente.

6º) Publicidade da convocatoria. Esta convocatoria publicarase na páxina web do Concello www.outes.es e nun dos xornais de mais tirada na comarca.

7º) Solicitudes.

As persoas interesadas deberán presentar a correspondente solicitude dirixida á Sra. alcaldesa, axustada ao modelo que se prevé no anexo I. Coa solicitude deberanse achegar os seguintes documentos: Fotocopia compulsada do DNI; fotocopia compulsada dos títulos esixidos e permiso de condución; informe médico que xustifique que o aspirante ten aptitude física para realizar as probas físicas de selección desta convocatoria e desenvolver as tarefas do posto de traballo; fotocopia compulsada da documentación que xustifique os méritos que se aleguen.

8º) Prazo e presentación de solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes iníciase o día 8 de maio de 2017 e rematará o vindeiro día 16 de maio ás 14:00h.

As solicitudes poden presentarse na sede electrónica do Concello correspondente á dirección de referencia "<https://sede.outes.es>"; esta é accesible directamente, a través do portal do Concello <http://www.outes.es> ; ou presencialmente no rexistro xeral do Concello de luns a venres en horario de 9.00h a 14.00h horas.



CONCELLO DE OUTES (A Coruña)

9º) Admisión.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Sra. Alcaldesa ditará unha resolución coa listaxe de admitidos e excluídos, coa causa de exclusión, e concederá un prazo de subsanación dos motivos de exclusión. Unha vez rematado dito prazo, aprobarase, polo mesmo órgano, a listaxe definitiva de admitidos neste proceso selectivo e tamén as datas previstas de realización das probas aos aspirantes.

As listaxes e todos os acordos e resolucións do tribunal publicaranse na páxina dixital do Concello -www.outes.es - e no taboleiro de anuncios do Concello, identificándose aos aspirantes co seu nome e apelidos.

10º) Proceso de selección

1.-Proba física

Terá a cualificación de apto/non apto. Consistirá en camiñar 3.200 m sobre terreo chan cun peso de 11 Kg ás costas nun tempo máximo de 30 minutos. Os aspirantes deberán vir provistos de zapatillas de deporte e dunha mochila cargada co peso antedito. Non está permitido correr durante a realización. Recoméndase levar roupa lixeira transpirable e permítese levar líquidos para hidratación.

2.-Experiencia profesional.

A experiencia acreditada no desempeño de postos de traballos semellantes, 0,10 puntos por mes ata o máximo de 4,00 puntos. Xustificarse por medio de informe de vida laboral e certificado de empresa ou contrato de traballo.

3.Formación.

Os cursos, xornadas e seminarios de formación relacionados cos postos de traballo que se convocan e que sexan realizados ou impartidos polas Administracións públicas ou homologados por elas, ata un máximo de 2,00 puntos: -de menos de 15 horas: 0,10 puntos; -de 16 a 40 horas: 0,20 puntos; -de 41 a 70 horas. 0,35 puntos; -de 71 a 100 horas: 0,50 puntos; -de máis de 100 horas: 0,75 puntos.

4. Entrevista

O tribunal convocará aos aspirantes a unha entrevista, que terá por finalidade avaliar a dispoñibilidade do aspirante, a súa adecuación ó posto de traballo convocado e o coñecemento do territorio.



CONCELLO DE OUTES (A Coruña)

Puntuarase ata un máximo de 3,00 puntos. A falta de presentación do aspirante á entrevista significará a súa eliminación do proceso selectivo.

11º) Tribunal cualificador: estará composto do seguinte xeito:

Presidente: o técnico de xestión orzamentaria ou funcionario en quen delegue.

Vogais: o arquitecto técnico municipal e a traballadora social do Concello ou funcionarios en quen deleguen.

Secretaria: A educadora familiar ou funcionario en quen delegue.

Os membros do tribunal terán dereito ás indemnizacións por asistencias consonte os artigos 29 e seguintes do Real decreto 462/2002, do 24 de maio. Para este efectos o tribunal inclúese na categoría segunda do artigo 20 da dita norma. A estes efectos prevese un máximo de catro sesións para o remate do proceso selectivo.

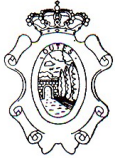
O tribunal poderá incorporar persoal asesor especializado nas probas de selección.

12º) Puntuación final e nomeamento. Os candidatos seleccionados serán os que obteñan máis puntuación global. En caso de empate, terá preferencia o que acredite máis experiencia en traballos para o Concello de Outes, en caso de persistir o empate terá preferencia o que acredite maior antigüidade como desempregado. Rematado o proceso selectivo o tribunal formulará a proposta de resolución que conterá os participantes ordenados por puntuación de xeito decrecente. Á vista da antedita proposta, o órgano competente nomeará o candidato que obtivo máis puntuación.

Co resto de candidatos admitidos formarase unha bolsa de traballo para cubrir posibles renuncias ou outras vacantes, ou para atender necesidades imprevistas.

13º) Formalización do contrato. O contrato formalizarase por escrito co aspirante seleccionado no prazo máximo de cinco días des que se publique o nomeamento. O contrato de traballo quedará suxeito a un período de proba de quince días.

14º) Retribucións. Capataz: 1.600,00 €/mes. Peón condutor: 1.450,00 €/mes; e peón: 1.300,00 €/mes. As retribucións teñen carácter bruto e inclúen a parte proporcional das pagas extraordinarias.



CONCELLO DE OUTES (A Coruña)

15ª) Normativa reguladora.

A convocatoria réxese polas presentes bases, o regulamento de selección de persoal laboral da Corporación e as normas reguladoras do persoal ao servizo das Administracións públicas. A presente convocatoria e todos os actos administrativos que dela se deriven estarán suxeitos á Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo das administracións pública, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e no tocante á contratación estarase ao disposto na lexislación laboral vixente.

O contido da relación laboral réxese polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, polo RD lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, do estatuto dos traballadores, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e as súas disposicións complementarias.

16º). Protección de datos de carácter persoal.

De acordo coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos

de carácter persoal, os datos que se faciliten para participar neste proceso de selección incorporaranse nun ou varios ficheiros cuxo responsable é o Concello de Outes con sede na rúa da Vila nº 1, 15230, OUTES, onde se poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Coa participación no proceso de selección, as persoas interesadas consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes de candidatos, a cualificación de probas e avaliación dos candidatos, así como a provisión de postos e confección do banco de datos ou lista de espera. Así mesmo, os participantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no taboleiro de anuncios deste Concello para os efectos da publicidade esixida no procedemento de contratación, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei.”



CONCELLO DE OUTES (A Coruña)

ANEXO I MODELO DE INSTANCIA

A persoa que asina abaixo SOLICITA ser admitida no proceso de selección de persoal laboral temporal para da brigada de prevención e defensa contra o lume forestal, DECLARANDO que son certos os datos consignados nela, e que reúne as condicións esixidas para o ingreso como persoal laboral temporal do Concello de Outes.

DATOS PERSOAIS.

DNI:

PRIMEIRO APELIDO:

SEGUNDO APELIDO:

NOME:

TELÉFONO DE CONTACTO CON PREFIXO/TELÉFONO MÓBIL:

DOMICILIO.

Enderezo:

Código postal:

En relación co indicado SOLICITO ser admitido para participar no procedemento de selección de:

- Capataz
- Peón condutor
- Peón

OUTES, de _____ de 2017.

(SINATURA)



CONCELLO DE OUTES (A Coruña)

A instancia acompáñase de (sinalar cun X según proceda):

- Copia compulsada do DNI.
- Copia compulsada do carné de conducir.
- Documentación acreditativa orixinal ou fotocopia debidamente compulsada da experiencia laboral, onde apareza claramente reflectida a data do inicio e do remate da contratación, así coma a categoría profesional (informe da vida laboral e copia dos contratos de traballo).
- Documentación acreditativa orixinal ou fotocopia debidamente compulsada da formación aportada polo aspirante.
- Xustificación de estar en situación de desemprego
- Informe médico
- Declaración xurada de cumprir cos requisitos desta convocatoria.

De conformidade co establecido na LEI ORGÁNICA 15/1999, DE 13 DE DECEMBRO, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL (LOPD), infórmase ao interesado/a que os datos facilitados neste formulario incorporaranse ao ficheiro automatizado do que é titular o Concello de Outes, con enderezo en Rúa da Vila nº 1 (Outes). Vostede poderá exercer, en calquera momento, os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, previstos pola Lei. ao asinar este formulario vostede autoriza expresamente a utilización dos seus datos persoais en tódalas actividades relacionadas co proceso de selección.

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE OUTES (A CORUÑA)